PROCLAU 11	Gestió del les Pràctiques

VERSIÓ	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA APROVACIÓ	TIPUS DE PROCÉS
03	Tècnic de Qualitat	La U2: Gestió Acadèmica i Docent Junta d'Escola Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	04/06/2021	Clau

MODIFICACIONS		
Versió	Data	Descripció del canvi
V1	26/02/2016	Redacció del procés
V2	03/06/19	Modificació format i actualització procés
V3	04/06/2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés Incorporació dels estudiants de màster Establiment dels indicadors del procés

Responsables	La U2: Gestió Acadèmica i Docent
	Direcció
	Coordinació de Grau
	Coordinació de Màster
	Tutors de pràctiques
Entrades al procés	Ofertes de pràctiques
	Sol·licitud de pràctiques dels estudiants
	Avaluació de les pràctiques - Certificat
Sortides al procés	Convenis de pràctiques signats
	Projectes formatius de pràctiques signats
Procés transversal	PTD.3.5 "Pràctiques externes"
Grups d'interès	Estudiants
	Entitats i institucions de pràctiques
	Personal d'administració i serveis
	Personal docent i investigador
	Feina UB
	Servei d'Atenció d'Estudiants

Definició i objectiu del procediment
Aquest procés cerca establir les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió de les pràctiques que es realitzen al Centre, tot optimitzant la gestió acadèmic-administratives de pràctiques externes per tal que els diferents actors (empreses, estudiants, escola) resultin beneficiats del procés, tot acomplint-se els resultats de l'aprenentatge previstos amb la màxima eficàcia i eficiència possibles a partir de l'establiment de la rúbrica de pràctiques.
Desenvolupament del procediment
Desenvolupament General del Procés

QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Sessió Informativa	Tutor/a acadèmic	S'organitza una sessió informativa general de les pràctiques. Adreçada a tots els estudiants del Centre.
Recepció de noves ofertes de pràctiques.	Servei Borsa de Pràctiques	Les organitzacions col·laboradores es donen d'alta a la Plataforma de Borsa de Pràctiques de l'ESRP i publiquen les ofertes per poder conèixer les seves necessitats (requisits de l'estudiant, tasques que desenvoluparà l'estudiant i altres dades d'interès). En el cas que tinguin diversos perfils amb funcions diferents, poden accedir a l'apartat de les Ofertes dins la Plataforma, tantes vegades com requereixin.

Publicació de les ofertes de pràctiques.	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	S'activa ràpidament l'oferta un cop validada pel Servei Borsa de Pràctiques.
Sol·licitud de pràctiques.	Estudiant	Dins el campus de l'escola, els estudiants tenen dos pestanyes bàsiques: 1. El meu perfil: l'omplen amb dades rellevants per crear un cv (format estàndard del centre). A més, tenen opció de publicar el cv creatiu. 2. Ofertes/Candidatures: Poden consultar les ofertes publicades actives i inscriure's en un sol clic. En tot moment poden consultar l'històric de les candidatures que han presentat i l'estat dins el procés de selecció ("en estudi", "no seleccionat", "seleccionat").
Selecció de candidatures i d'estudiants.	Empresa col·laboradora	Fa procés de selecció de les candidatures que els hi arriba a través de la Plataforma de l'Escola. De les candidatures seleccionades, fan entrevista per la selecció de l'estudiant.
Formalització del conveni i del projecte formatiu (model)	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Una vegada l'entitat selecciona formalment a l'estudiant omplint totes les dades necessàries dins l'apartat creat amb aquest fi dins la Plataforma de Pràctiques, el Servei Borsa de Pràctiques elabora el "*Conveni de Col·laboració de Pràctiques Externes d'Estudiants de la Universitat de Barcelona en Empreses i Institucions"* i gestiona el control de les signatures de les tres parts (empresa-alumne-escola) d'aquesta documentació legal.
Seguiment de l'estada en pràctiques de l'estudiant.	Tutor/a acadèmica i La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Tutories programades al llarg del curs acadèmic per part de la Directora. En el cas d'incidències en l'estada de pràctiques, es fa el seguiment i la correcció de disfuncions. S'entrevista també al tutor/a de l'entitat col·laboradora per determinar la causa. El Servei Borsa de Pràctiques també atén altres consultes relacionades amb la gestió.
Avaluació de l'estada	Tutor/a empresa col·laboradora. Tutor/a acadèmic. Estudiant.	El Servei Borsa de Pràctiques envia enllaç amb el breu formulari perquè el/la tutor/a elabori la qualificació de l'estudiant (de l'1 al 10) i saber si ha assolit les competències pròpies de Pràctiques del Grau en format de Certificat.
Arxiu de la documentació	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	El conveni, un cop signat i validat, el rep cada part firmant a partir del seu correu electrònic. Tot seguit es digitalitza i s'arxiva a l'expedient de l'estudiant relacionat amb l'oferta que cobreix l'organització (plataforma de gestió). El certificat, un cop validat pel Servei de Pràctiques, es publica dins el campus de l'estudiant perquè el pugui consultar i descarregar-se'l.
Informe anual de pràctiques externes	Tutor/a acadèmic. Servei Borsa de Pràctiques	S'elabora un informe final amb dades estadístiques en el que es valora el desenvolupament de les pràctiques externes. Es recullen les dades dels indicadors publicats al web de l'escola (vegeu)
Reconeixement de les pràctiques (curriculars i extra curriculars)	Docent de les Pràctiques Professionals i Servei Borsa de Pràctiques	Els alumnes matriculats de ***Pràctiques Professionals*** (12 cr ECTS) han d'omplir obligatòriament -per ser avaluats- un formulari on detallaran totes les pràctiques que han realitzat al llarg del Grau (curricular i extra curriculars) perquè siguin susceptibles de reconèixer. La nota final és la resultant d'aplicar la Rúbrica establerta en el pla docent de l'assignatura esmentada.

Seguiment i millora
- L'Escola vetlla pel desenvolupament i seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant. - Hi ha control del seguiment efectiu de les pràctiques. Coordinació amb el tutor de l'empresa o institució, i es valora les pràctiques a través de l'informe final que elabori "Certificat". - Al llarg de les pràctiques es fa el seguiment amb l'estudiant en pràctiques, mitjançant el PAT. - L'Escola està coordinada amb la UB per estar informada de qualsevol normativa i/ o llei que es publiqui posteriorment a la publicació d'aquest procediment. - Es valoren els resultats de les enquestes de satisfacció per als diferents actors: alumnes i institucions col·laboradores, i s'estableixen accions correctives si procedeix.

Evidències, registre i arxiu			
Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROCLAU11_1: Oferta de pràctiques	Plataforma "Plataforma Borsa de Pràctiques"	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Permanent
DOC_PROCLAU11_2: Convenis i Projectes Formatius	Digital: en plataforma de gestió del Centre.	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Permanent
DOC_PROCLAU11_3: Tutories	S'enregistra en el PAT de l'estudiant, dins la plataforma de gestió del Centre	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Permanent
DOC_PROCLAU11_4: Avaluació / Certificat	Plataforma "formularis" del Centre. Plataforma de gestió del Centre.	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques) Estudiant: en la zona privada del web de l'escola.	Permanent
DOC_PROCLAU11_5: Certificat final de les pràctiques realitzades	Plataforma de gestió del Centre.	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Permanent
DOC_PROCLAU11_6: Certificat final de les pràctiques realitzades	Plataforma de gestió del Centre.	La U2: Gestió Acadèmica i Docent(gestió de processos de pràctiques)	Permanent

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU
PROCLAU8 Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública PROSUP16 Gestió i millora dels serveis
Indicadors Associats al Procés
IN_PROCLAU11_1 Valoració dels estudiants de les pràctiques no curriculars realitzades. IN_PROCLAU11_2 Valoració dels tutors en relació als estudiants de pràctiques no curriculars. IN_PROCLAU11_3 Taxa d'estudiants que realitzen pràctiques externes no curriculars. IN_PROCLAU11_4 Valoració dels estudiants de les pràctiques realitzades curriculars. IN_PROCLAU11_5 Valoració dels tutors de les pràctiques curriculars. IN_PROCLAU11_6 Taxa d'estudiants que realitzen pràctiques externes curriculars. IN_PROCLAU11_7 Estudiants de la cohort que han superat les pràctiques externes. IN_PROCLAU11_8 Estudiants que realitzen les pràctiques externes a la Universitat. IN_PROCLAU11_9 Estudiants que realitzen les pràctiques externes fora de la Universitat.
Referències normatives
• Memòria VERIFICA de la titulació • Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola • Pla estratègic de l'Escola • Pla director • Normes i convenis publicats per AQU • Publicacions AQU • Normatives UB