ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES | centre adscrit | UNIVERSITAT DE BARCELONA

PROSUP14	Formació Continuada

VERSIÓ	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA	TIPUS DE PROCÉS
01	Tècnic de Qualitat	U2: Gestió Acadèmica i Docent Junta d'Escola Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	04/06/2021	Suport

MODIFICACIONS		
Versió	Data	Descripció del canvi
V1	04/06/2021	Redacció del procés

Responsables	U2: Gestió Acadèmica i Docent
	L'IDP-ICE
	Docent de la formació
Entrades al procés	Oferta formativa del IDP-ICE
	Enquestes satisfacció
Sortides al procés	Personal docent i investigador assistent a les accions formatives
	Personal d'administració i serveis
Procés transversal	PTD.4.2a Formació del personal acadèmic
	PTD.4.2b "Recerca, innovació i millora de la docència i l'aprenentatge
Grups d'interès	Personal docent i investigador
	Personal d'Administració i Serveis
	Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)

Definició i objectiu del procediment		
L'objectiu d'aquest procés és establir com l'Escola gestiona la formació del personal docent i investigador (PDI) a través de la detecció de necessitats.		
Desenvolupament del procediment		
QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Detecció de necessitats de formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE	La unitat de Gestió Acadèmica i Docent recull i identifica les necessitats formatives a partir de diferents canals com són: • Enquestes de Satisfacció • Reunions del Claustres Docents • Sol·licituds per part dels docents
Disseny i programació de la formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE Docent de la formació	La unitat de Gestió Acadèmica i Docent pot programar formació pròpia que sigui acreditada per l'IDP. Aquesta formació pot ser presencial o virtual. En el cas de la formació virtual és prepara la plataforma informàtica per realitzar l'activitat formativa.
Sol·licitud de cursos de formació a l'IDPICE.	U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE	Quan l'activitat formativa s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE la unitat de Gestió Acadèmica i Docent sol·licita la petició del curs a l'IDP-ICE a través de l'aplicació informàtica.
Difusió i realització de cursos i jornades de formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE U1: Gestió Tècnica i Administrativa	La unitat de Gestió Acadèmica i Docent difon els cursos de formació propis de l'Escola a través del mailing al professorat.
Inscripció curs de formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE	Quan l'activitat formativa s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, els interessats i les interessades s'inscriuen a l'activitat formativa mitjançant un formulari que envia la unitat de Gestió Acadèmica i Docent a través d'un enllaç al *mail*. Quan l'activitat formativa és pròpia de l'Escola la unitat de Gestió Acadèmica i Docent gestiona les inscripcions a través del mail o a través d'un formulari online.

Acreditació curs de formació	IDP-ICE U2: Gestió Acadèmica i Docent ICE Docent de la formació	L'IDP-ICE acredita les activitats sol·licitades des de l'Escola prèvia petició. En aquest cas la unitat de Gestió Acadèmica i Docent ha d'avaluar i signar l'acta en la llista efectiva de assistents. Si s'escau, l'Escola també acredita les activitats formatives pròpies a través d'un diploma per part de la unitat de Gestió Acadèmica i Docent
Elaboració de l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives realitzades	U2: Gestió Acadèmica i Docent	La unitat de Gestió Acadèmica i Docent, elabora l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives.

Seguiment i millora

La unitat de Gestió Acadèmica i Docent, conjuntament amb la Comissió Permanent de la Junta d'Escola, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes per a la formació del professorat i millora de la qualitat i la innovació docent de cara a garantir la millora contínua dels ensenyaments i/o si el present procés PROSUP14 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es tindrà en consideració els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (el procés PROCLAU10 "Gestió de peticions" i el procés "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" – PROES4) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" – PROES2) i l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives realitzades. Si escau, la modificació d'aquest procés es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà també recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU.

Evidències, registre i arxiu

Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROSUP14_1: Informe sobre les activitats formatives realitzades	Digitals	U2: Gestió Acadèmica i Docent	indefinit
DOC_PROSUP14_2: Publicació oferta formativa	Digitals	U2: Gestió Acadèmica i Docent	indefinit

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

PROCLAU10 Gestió de peticions
PROES4 Definició de polítiques de PDI i PAS
PROES2 Revisió dels Sistema d'assegurament intern de la Qualitat
PROES1 Definició, desplegament i objectius de la política de la Qualitat

Indicadors Associats al Procés

IN_PROSUP14_1 Percentatge de docents que han participat en activitats formatives de l'IDP-ICE o pròpies del centre respecte del total de docents. Per curs.

Referències normatives

- Memòria VERIFICA de la titulació.
- Estatuts de la UB (vigent).
- Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola.
- Pla estratègic de l'Escola.
- Normes i convenis publicats per AQU
- Reglament de l'Institut de Desenvolupament professional IDP-ICE de la Universitat de Barcelona