

CONVENI D'ADSCRIPCIÓ I COL·LABORACIÓ ACADÈMICA ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA *FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EUROPEA DE RELACIONES PÚBLICAS* (FUERP), TITULAR DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES, CENTRE ADSCRIT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

REUNITS

D'una part, Joan Guàrdia Olmos, rector de la Universitat de Barcelona, en virtut del nomenament per Decret 154/2020, de 29 de desembre de 2020 (DOGC núm.8307, de 31 de desembre de 2020), com a representant legal d'aquesta institució, amb domicili a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, d'acord amb les competències que estan previstes en l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3993, de 22 d'octubre).

I de l'altra, Antoni Noguero Grau, en la condició de president del Patronat de FUERP, amb domicili a Sepúlveda, 50, 08015 Barcelona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, tal com s'acredita amb la documentació adjunta.

Ambdues parts ens reconeixem la representació i la capacitat necessàries per atorgar aquest conveni.

EXPOSEN

- I. Que la Universitat de Barcelona (en endavant, UB) és una institució de dret públic dedicada a prestar el servei públic d'educació, recerca i transferència del coneixement, mitjançant la docència, la recerca i l'estudi.
- II. Que la FUERP és titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques, centre adscrit a la UB i és una entitat dedicada, entre d'altres, a la formació de grau superior.
- III. Que la voluntat d'ambdues parts que l'Escola Superior de Relacions Públiques renovi la seva adscripció. Com a centre docent a la UB va ser autoritzada per l'Ordre Ministerial de 28 de juliol de 1969 (BOE de 26 d'agost de 1969) i ha funcionat ininterrompudament des de la seva creació.
- IV. Que en data 16 d'abril de 2021 es va signar un nou conveni d'adscripció i col·laboració amb l'Escola Superior de Relacions Públiques, el qual es va prorrogar en data 9 de maig de 2022.
- V. Que l'article 11 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i el Reial decret 640/2021 de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, preveuen que es puguin adscriure a universitats públiques, mitjançant un conveni, centres docents de titularitat pública o privada per impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, a proposta del consell de govern de la universitat, amb l'informe favorable del consell social.
- VI. Que és voluntat d'ambdues parts que l'Escola Superior de Relacions Públiques mantingui l'adscripció com a centre docent a la UB a l'efecte de poder impartir els estudis conduents a l'obtenció dels títols que es recullen en aquest conveni.

D'acord amb tot el que s'ha exposat i amb el que preveu el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament

superior, ambdues parts subscriuim aquest conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions de l'adscripció de l'Escola Superior de Relacions Públiques a la UB, a l'efecte d'impartir els ensenyaments que s'especifiquen en la clàusula quarta d'aquest conveni.

A l'empara del que preveu la normativa vigent, l'Escola Superior de Relacions Públiques pot proposar a la UB la impartició d'altres ensenyaments oficials i propis.

Segona. Règim jurídic

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UB, l'Escola Superior de Relacions Públiques es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pel Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; pel Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior; pel Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya; per l'Acord de 19 de febrer de 2020 de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya relatiu al Codi de bones pràctiques dels centres adscrits, en el marc de sistema universitari de Catalunya; per l'Estatut de la UB, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, i per qualsevol altra disposició de l'administració educativa que desplegui la normativa anterior, per les normatives de la UB i per aquest conveni.

Tercera. Òrgans de govern del centre

El funcionament de l'Escola Superior de Relacions Públiques i les funcions i competències dels òrgans establerts han de quedar recollits en el seu reglament d'organització i funcionament. El reglament i les seves modificacions posteriors els ha d'aprovar l'òrgan de govern del centre, amb el vistiplau previ, en el cas de les modificacions, del delegat o delegada de la UB en aquest centre i del vicerectorat competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.

El Reglament actualment vigent fou aprovat pel Consell Social de la Universitat de Barcelona el 16 de desembre de 2008.

En qualsevol cas, l'Escola Superior de Relacions Públiques ha de disposar, com a mínim, dels òrgans de govern següents:

- a) Director o directora del centre.
- b) Òrgan col·legiat de govern: Comissió Executiva i Consell Rector
- c) Consell acadèmic: Junta d'Escola
- d) Responsable acadèmic per a cadascun dels ensenyaments oficials que s'hi imparteixin, equivalent als caps d'estudis de la UB quant a les funcions.

El director o directora de l'Escola Superior de Relacions Públiques ha de tenir la mateixa titulació que el director o directora d'un centre universitari homòleg, i el nomena el rector o rectora de la UB a proposta del titular del centre. Corresponen al director o directora la gestió ordinària i l'administració del centre, d'acord amb el que estableix el reglament del centre.

Els òrgans col·legiats de govern són la Comissió Executiva i el Consell Rector amb quatre i 9 membres respectivament. El rector o rectora de la UB designa com a mínim, el 20 % del total, entre els quals hi ha el delegat o delegada de la UB a l'Escola Superior de Relacions Públiques.

En l'actual Reglament la Comissió Executiva està integrada per quatre membres, un designat pel Rector (25%); i al Consell Rector, dos dels nou membres també (22,22%).

En el consell acadèmic anomenat Junta d'Escola hi ha representació dels estudiants de tots els ensenyaments impartits en el centre.

Quarta. Ensenyaments

L'Escola Superior de Relacions Públiques imparteix l'ensenyament o els ensenyaments oficials que s'especifiquen a continuació, d'acord amb la programació universitària de Catalunya:

- Grau en Publicitat i Relacions Públiques (en extinció)
- Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting
- Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques

El centre pot presentar noves propostes d'impartició de titulacions oficials que hagi aprovat l'òrgan col·legiat del centre. Les noves propostes s'han de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern de la UB i als processos de programació, verificació i implantació establerts per als ensenyaments oficials.

El centre pot organitzar també títols de formació permanent, que, si han de tenir també la consideració de títols de formació permanent de la UB, s'han d'autoritzar d'acord amb el que preveu la normativa interna de la UB i els ha d'aprovar l'Agència de Postgrau de la UB.

Per impartir nous ensenyaments oficials no recollits en aquest conveni, cal formalitzar una addenda a aquest conveni.

Cinquena. Infraestructures

Les instal·lacions i els equipaments de l'Escola Superior de Relacions Públiques han de ser els adequats perquè es puguin dur a terme els ensenyaments programats de manera òptima, i han de complir tots els requisits relatius a les infraestructures amb a màxima qualitat fixada pels estàndards i per la normativa universitària corresponent.

Sisena. El delegat o delegada de la UB

El delegat o delegada de la UB a l'Escola Superior de Relacions Públiques el nomena el rector o rectora entre el professorat doctor permanent a temps complet de la UB, i esdevé membre nat de l'òrgan de govern del centre.

El delegat o delegada exerceix les funcions al centre per delegació del rector o rectora. La seva missió principal és vetllar pels mecanismes de col·laboració entre la UB i el centre, supervisar la docència impartida pel centre i garantir la qualitat dels ensenyaments. En l'exercici d'aquestes funcions, li correspon:

- a) Revisar i validar les peticions de *venia docendi* del professorat del centre adscrit i tramitar-les davant el rector o rectora o el vicerector o vicerectora que delegui.

- b) Informar sobre la memòria anual d'activitats que el centre ha d'elaborar. A més d'altres qüestions que es considerin necessàries, el delegat o delegada ha d'informar sobre el compliment dels requisits i les obligacions del centre i el seu funcionament, i també sobre l'activitat acadèmica del professorat. Per fer-ho, ha de tenir accés a tota la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.
- c) Informar el centre docent de totes les qüestions acadèmiques i de qualsevol àmbit important que l'afectin.
- d) Participar en els procediments de gestió acadèmica que determini el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits; en particular, visar les actes de qualificacions de les assignatures i els certificats acadèmics.
- e) Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixin la normativa vigent, aquest conveni, o bé el rector o rectora o el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.

Setena. El pla d'estudis i els estudiants

El centre ha d'organitzar els estudis conduents als títols corresponents als ensenyaments inclosos en aquest conveni d'acord amb les directrius i normatives pròpies de la UB i amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la UB, i ha de seguir el procés de verificació i autorització que determina la normativa vigent.

El nombre de places de nou accés l'aproven els òrgans competents de la UB dins la seva programació universitària.

L'accés dels estudiants al centre adscrit, el reconeixement de crèdits, el règim de permanència i l'avaluació s'han d'ajustar a la normativa vigent general i a la normativa específica de la UB.

Els drets i deures dels estudiants del centre adscrit s'han d'ajustar igualment al que determinen l'Estatut i tota la normativa vigent per als estudiants de la UB.

En contrapartida al pagament de la taxa per serveis específics i de suport a l'aprenentatge, els estudiants tenen dret a accedir als recursos bibliogràfics i documentals de la UB (ordinadors, préstec bibliotecari i préstec interbibliotecari).

Vuitena. El professorat i altre personal

El professorat de l'Escola Superior de Relacions Públiques el selecciona l'òrgan competent del centre i el contracta el director o directora, d'acord amb les seves pròpies normes de selecció i el que estableix el reglament del centre, sempre d'acord amb la legislació vigent i garantint, en qualsevol cas, la publicitat del procés.

El centre ha de garantir que el professorat contractat disposa de la titulació i compleix els requisits que exigeix la legislació vigent i, llevat que el delegat o delegada de la UB es manifesti en sentit contrari, es considera que qui supera el procés de selecció corresponent té atorgada l'autorització del rector o rectora per impartir docència al centre (*venia docendi*). Amb antelació a l'inici del curs acadèmic, l'Escola Superior de Relacions Públiques ha de comunicar les altes i baixes del professorat, a fi i efecte de tramitar la *venia docendi* corresponent, a través del seu delegat o delegada davant del rector o rectora o el vicerector o vicerectora que delegui.

Les condicions laborals del professorat i altre personal del centre es regeixen pel que determini l'Escola Superior de Relacions Públiques i no suposen cap tipus de vinculació laboral amb la UB.

Novena. Planificació de l'activitat de recerca del professorat

D'acord amb allò establert al RD 640/2021, l'article 13 5 J, sobre la planificació del desenvolupament de l'activitat d'investigació del personal docent i investigador, el centre disposa d'un Pla d'Investigació i Transferència, Intercanvi del Coneixement i Innovació, i Formació Continuada, el qual contempla tres eixos d'actuació: a) Investigació, recerca, innovació, transferència i intercanvi de coneixement; b) Actuacions culturals i Formació Continuada (inclou programa d'iniciació i suport a la docència i la recerca); c) Convenis i acords estratègics.

Desena. La qualitat del centre

L'Escola Superior de Relacions Públiques ha de dissenyar, desenvolupar i posar en funcionament un sistema de garantia interna de la qualitat que li permeti obtenir el certificat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

D'acord amb els processos i el sistema de qualitat propis de la UB, el centre ha de participar en els processos d'avaluació de la qualitat establerts en el sistema universitari.

Onzena. Mecanismes de supervisió docent

El delegat o delegada de la UB al centre és l'encarregat de supervisar la docència impartida. Per exercir aquesta funció, l'Escola Superior de Relacions Públiques li ha de facilitar tota la informació que sigui necessària.

El delegat o delegada ha d'emetre un informe específic sobre la memòria anual d'activitats que ha d'elaborar el centre, en el qual, com a mínim, ha d'informar sobre el compliment dels requisits i les obligacions del centre, el seu funcionament i l'activitat docent del professorat.

Dotzena. Mecanismes de coordinació

La gestió administrativa dels expedients dels estudiants es duu a terme al centre, que custodia les actes de qualificació, que signen el professor o professora responsable de l'assignatura i el delegat o delegada de la UB.

Els títols dels ensenyaments inclosos en aquest conveni els expedeix la UB, amb la sol·licitud prèvia de l'estudiant al centre, i els ha de tramitar la unitat administrativa de la UB que correspongui.

Tretzena. Relació amb tercers

L'Escola Superior de Relacions Públiques pot establir convenis de col·laboració amb altres entitats que tinguin per objecte activitats acadèmiques, sempre que tinguin l'autorització del vicerector o vicerectora competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.

El centre pot establir convenis de col·laboració amb altres entitats que tinguin per objecte activitats de recerca i transferència de coneixement. Quan es facin aquests acords, el centre ho ha de comunicar al vicerectorat competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.

Catorzena. El règim econòmic

L'Escola Superior de Relacions Públiques ha d'elaborar anualment un pressupost, que ha de ser equilibrat en els ingressos i despeses, i que s'ha de trametre a la Gerència de la UB perquè el revisi.

El pressupost ha de preveure una partida suficient per abonar a la UB el percentatge dels preus per crèdit que determina anualment el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Per a la resta de conceptes pels quals calgui abonar una taxa, com ara l'expedició de títols universitaris o els serveis específics de suport a l'aprenentatge, el centre ha d'abonar el 100 % del preu que s'estableixi en el decret esmentat i en la normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la UB.

Igualment, el centre ha de satisfer la quantitat de 5.000 euros anuals per titulació de grau i 3.000 euros anuals per titulació de màster oficial que imparteixi i que no estigui en procés d'extinció.

La liquidació dels conceptes anteriors a favor de la UB s'ha de dur a terme abans de finalitzar cada curs acadèmic i d'acord amb els procediments i terminis establerts per la UB. Aquesta liquidació s'ha de presentar a la Gerència de la UB perquè la validi.

Pel que fa a les titulacions no oficials, el centre ha d'abonar a la UB un percentatge sobre el preu de la matrícula, tenint en compte els criteris generals utilitzats per a aquest tipus de titulacions. La fixació d'aquest percentatge s'ha de gestionar a través de l'Agència de Postgrau.

La gestió d'activitats i serveis que duu a terme la UB i que s'inclouen en la carta de serveis es factura per acord entre la UB i l'Escola Superior de Relacions Públiques, si escau.

Quinzena. Protecció de dades

a) Tractament de les dades personals dels representants de les parts signants

Els responsables del tractament de les dades personals recollides en aquest conveni són cadascuna de les parts signants. En concret, pel que fa a la UB, el responsable del tractament és la Secretaria General. Les dades de contacte dels responsables del tractament són les mateixes que figuren a l'encapçalament. La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió, el seguiment i l'execució d'aquest conveni. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió duta a terme en interès públic (en el cas de la UB) i la satisfacció d'un interès legítim (en el cas del centre adscrit).

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual s'han recollit i determinar les possibles responsabilitats que en puguin derivar. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

Les persones titulars de les dades tenen dret a accedir-hi i a sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades en l'encapçalament d'aquest conveni. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, poden comunicar-ho als delegats de protecció de dades de cadascuna de les parts:

- UB: Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o protecciodedades@ub.edu.
- Escola Superior de Relacions Públiques: Carrer Sepúlveda, 50 08015 Barcelona, o rgpd@esrp.net

També poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en el cas de la UB) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (en el cas del centre adscrit).

b) Tractaments de dades personals derivats de l'execució del conveni

Amb motiu de l'execució d'aquest conveni d'adscripció i col·laboració, les parts han de tractar dades personals en qualitat de responsables de tractament independents, en conseqüència, les parts acorden expressament que es comprometen a complir amb les estipulacions relatives a protecció de dades de caràcter personal establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En concret, el centre adscrit ha de comunicar a la UB les dades personals necessàries de les persones afectades en els casos següents:

a) Respecte dels estudiants:

- i. Per tal de visar les actes de qualificació de les assignatures del pla d'estudis.
- ii. Per tal de signar els certificats acadèmics.
- iii. Per tal que els estudiants puguin accedir als recursos bibliogràfics i documentals de la UB en els termes corresponents.
- iv. Per tal d'expedir el títol corresponent.

b) Respecte del professorat:

- i. Per tal que pugui participar en els procediments de selecció de personal docent.

A l'efecte de complir els articles 6 i 13 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), el centre adscrit ha de disposar de la base jurídica corresponent de l'article 6 de l'RGPD que faci lícita la comunicació de dades personals, i ha d'informar les parts afectades que la UB és la destinatària de les dades personals en els casos anteriors.

A l'efecte de complir l'article 14 de l'RGPD, el centre adscrit es compromet a facilitar la informació relativa als tractaments de les dades comunicades a la UB en els formularis corresponents, d'acord amb els apartats següents de l'annex:

Formulari	Informació respecte del tractament de dades personals
Formulari de matrícula dels estudiants	Annex (apartat A)
Formulari de sol·licitud de participació en el procediment de selecció de professorat	Annex (apartat B)

En virtut de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el centre adscrit pot facilitar en el formulari la informació de l'annex que indica el precepte esmentat, sempre que també faciliti una adreça electrònica o un altre mitjà que permeti accedir de manera senzilla i immediata a la resta d'informació.

Setzena. Comissió de seguiment

S'ha de crear una comissió de seguiment, que ha d'estar formada per quatre membres: dos de designats per la UB i dos de designats l'Escola Superior de Relacions Públiques.

Aquesta comissió ha d'avaluar i coordinar les activitats i les relacions que afectin les dues institucions, i ha de vetllar perquè el contingut del conveni es desplegui correctament.

Dissetena. Ús de la imatge institucional

L'Escola Superior de Relacions Públiques ha de fer constar en la seva documentació la condició de centre docent adscrit a la UB.

Així mateix, la pàgina web del centre ha de respectar els paràmetres que la UB determini institucionalment pel que fa a qüestions com ara la llengua o la imatge corporativa.

En la publicitat que el centre faci en qualsevol mitjà per difondre l'oferta formativa, no pot utilitzar denominacions, tant dels estudis que imparteix com referides al nom del centre, que, pel significat o per utilitzar un idioma d'un altre país, puguin induir a confusió sobre la naturalesa del centre, els ensenyaments que s'hi imparteixen o la naturalesa, la validesa i els efectes dels títols corresponents.

En el cas de titulacions no aprovades per la UB, no s'ha d'incloure en la seva publicitat la imatge corporativa de la UB.

Divuitena. Vigència i modificació del conveni

La durada d'aquest conveni d'adscripció i col·laboració és de quatre anys a comptar de la seva signatura. En qualsevol moment, amb una antelació mínima de 12 mesos abans que finalitzi aquest termini, les parts signants d'aquest conveni poden acordar, unànimement i de manera expressa, prorrogar-lo per un període de fins a quatre anys addicionals o bé extingir-lo.

Aquest conveni constitueix l'acord complet de les parts en relació amb el seu objecte, i només pot ser modificat per escrit, amb l'acord previ de les parts.

Dinovenena. Causes d'extinció del conveni

Són causes de desadscripció del centre i, en conseqüència, d'extinció d'aquest conveni:

- a) El transcurs de la vigència d'aquest acord.
- b) L'acord mutu entre les parts abans que finalitzi el termini establert.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de complir l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment greu i reiterat d'alguna de les estipulacions essencials del conveni per part de qualsevol de les dues parts.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi les seves obligacions. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la comissió de seguiment.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, s'ha d'entendre resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa dona lloc a la indemnització dels perjudicis causats, d'acord amb els criteris que determini la comissió de seguiment.

- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada a l'altra part de manera expressa i per escrit.
- f) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Qualsevol altra que prevegi la normativa vigent aplicable.

En tot cas, independentment de la causa d'extinció, les parts han d'assegurar i garantir els drets dels estudiants a finalitzar els estudis iniciats al centre i en les condicions acordades inicialment.

Vintena. Qüestions litigioses

Les parts es comprometen a intentar resoldre amistosament qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en la interpretació o el compliment d'aquest conveni, mitjançant la comissió de seguiment.

Si aquest acord no fos possible, es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció que correspongui.

Vint-i-unena. Transparència i accés a la informació pública

El conveni subscrit es pot posar a disposició de la ciutadania en el portal de transparència corresponent, en aplicació del que disposen la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés i bon govern, i la normativa que la desplega.

I, en prova de conformitat, les parts signem aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, 23 de març de 2023

El Rector de la Universitat de Barcelona

El President del Patronat de la FUERP

ANNEX

Apartat A. Formulari de matrícula dels estudiants

Responsable del tractament	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Finalitat del tractament	Gestionar les actes de qualificacions, els certificats acadèmics i l'accés als recursos bibliogràfics i documentals de la UB.
Origen i categories de les dades	Les dades identificadores i acadèmiques les comunica a la UB el centre adscrit al qual us matriculeu.
Base jurídica	La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya).
Termini de conservació de les dades	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual s'han recollit i determinar les responsabilitats que en puguin derivar.
Destinataris	Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
Drets de les persones	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament de les dades mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
Delegat de protecció de dades	Si considereu que aquests drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciondades@ub.edu).
Autoritat de control	També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Apartat B. Formulari de sol·licitud de participació en el procediment de selecció de professorat

Responsable del tractament	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Finalitat del tractament	Gestionar el procediment de selecció de professorat. Així mateix, si se sol·licita, gestionar l'accés als recursos digitals del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la UB i l'accés a l'aplicació Curricul@ de la UB.
Origen i categories de les dades	Les dades identificadores, de característiques personals, acadèmiques i professionals les comunica a la UB el centre adscrit al qual esteu vinculat.
Base jurídica	Pel que fa al procediment de selecció, la base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya). Pel que fa a la resta, la base jurídica és el consentiment, que podeu revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment.
Termini de conservació de les dades	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual s'han recollit i determinar les possibles responsabilitats que en puguin derivar.
Destinataris	Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
Drets de les persones	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació del tractament de les dades mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
Delegat de protecció de dades	Si considereu que aquests drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
Autoritat de control	També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.