



Guía Docente

Workshop Eventos deportivos: gestión y protocolo

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Catalán / Castellano	2026-27

Los *workshops* son actividades formativas que el/la estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

Descriptor	<p>El deporte se ha consolidado como una de las industrias globales más relevantes, representando aproximadamente el 2 % del PIB mundial. Los grandes eventos deportivos movilizan audiencias millonarias, atraen inversión, generan turismo y proyectan la imagen de ciudades, países e instituciones. La organización de eventos deportivos exige precisión, coordinación y profesionalidad. Sin embargo, uno de los aspectos más importantes —y a menudo invisible para el público— es el protocolo deportivo.</p> <p>Este <i>workshop</i> tiene como objetivo introducir al alumnado en la estructura organizativa detrás de los eventos deportivos, así como en los principios del protocolo aplicado al deporte, desde competiciones locales hasta grandes eventos internacionales. A través del análisis de casos reales, los/las estudiantes comprenderán cómo se gestionan elementos clave como las ceremonias oficiales, la relación con delegaciones deportivas, la presencia de autoridades, la entrega de premios o la coordinación entre diferentes departamentos organizativos.</p> <p>El <i>workshop</i> permitirá al alumnado adquirir las bases necesarias para analizar, diseñar y aplicar criterios de organización y protocolo en eventos deportivos de diferente escala.</p>
Contenido	<p>Tema 1: Tipología y planificación de eventos deportivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El deporte como industria global: impacto económico, social y mediático de los eventos deportivos. - Tipologías de eventos deportivos. - Relación con federaciones, clubes, patrocinadores y administraciones públicas. - Estructura organizativa y departamentos implicados en un evento deportivo. <p>Tema 2: Protocolo en eventos deportivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el protocolo deportivo? Concepto y funciones. - Elementos esenciales del protocolo en el deporte: orden y jerarquía institucional, presidencias y autoridades, discursos institucionales, entrega de premios y medallas. - Ceremonial en eventos deportivos: himnos, minutos de silencio, colocación de banderas, ceremonias de apertura y clausura. - Protocolo en competiciones internacionales. Estudio de caso: organización y protocolo de la Copa Mundial de Fútbol de la FIFA.
Sistema de Evaluación	<p style="text-align: center;">EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.



- La puntuación mínima para superar cualquier *workshop* es un 5,00. Solamente los *workshops* superados son susceptibles de reconocimiento.
- Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.

Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**

SE COMPROMETE:

- **A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**
*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*
El/la docente tiene potestad para requerir al alumnado la defensa oral de cualquier elemento de evaluación para superarlo (por ejemplo, en caso de sospecha de uso indebido de la IA).
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de Moodle.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
 - **Vía Moodle.**
 - **Personalmente en el aula.**

EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no se contemplan ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación.**

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Es condición imprescindible para el correcto desarrollo de la actividad la asistencia a la totalidad de las sesiones y realizar aportaciones pertinentes y significativas.	Apto/ No apto*
	En caso de incumplimiento, solo se contemplará la excepcionalidad de la norma para ausencias inferiores al 20% de las sesiones programadas. Las faltas de asistencia no son susceptibles de ser justificadas.	* <i>No apto</i> implica la calificación 0,00 para este <i>workshop</i> .
Actividad formativa individual	El/la estudiante deberá diseñar el protocolo para la ceremonia de entrega de premios de una competición	70%



		deportiva local (por ejemplo: torneo municipal, campeonato universitario o carrera popular). El trabajo deberá incluir: identificación de autoridades y presidencia, orden protocolario, desarrollo del ceremonial (himnos, entrega de medallas, intervenciones), cronograma del acto. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	
	Actividad formativa colaborativa de un máximo de 5 estudiantes.	Los equipos deberán realizar un análisis de un gran evento deportivo internacional, centrándose en su organización y protocolo. El trabajo podrá incluir el análisis de elementos como: estructura organizativa del evento, actores implicados, ceremonias oficiales (apertura, clausura, entrega de premios) y la aplicación del protocolo deportivo. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	30%
Bibliografía	<p>Francisco López-Nieto y Mallo (2003). Manual de protocolo. Barcelona: Ariel.</p> <p>Froideville, G. M. de, & Verheul, M. (2016). An Experts' Guide to International Protocol: Best Practice in Diplomatic and Corporate Relations. Amsterdam University Press.</p> <p>Masterman, Guy (2014). Strategic Sports Event Management. Routledge.</p> <p>Parent, Milena M., & Chappelet, Jean-Loup (2015). The Routledge Handbook of Sports Event Management. Routledge.</p>		