



Guía Docente

Workshop Diseña y Organiza Eventos B2B

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Catalán / Castellano	2026-27

Los *workshops* son actividades formativas que el/la estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

Descriptor

¡Aprende cómo organizar ferias y congresos B2B –cuando tus clientes son empresas- de manera que se conviertan en eventos emocionantes e inolvidables!
Trabajaremos todo lo que necesitas saber sobre la organización de eventos comerciales, una industria que mueve millones de euros en España y en el resto del mundo. Aunque a simple vista parecen menos atractivos que los eventos dirigidos al consumidor final, los eventos B2B pueden ser muy interesantes desde el punto de vista del marketing y requieren mucha creatividad.
Trataremos el diseño de experiencias cautivadoras que conecten con nuestro público objetivo y comuniquen nuestros mensajes de marketing, haciendo que la marca destaque. Cubriremos los aspectos prácticos de la organización de estos eventos, incluyendo la selección del lugar, la decoración, el marketing y la logística. Además, estudiaremos cómo medir el éxito de los eventos y cómo crear relaciones duraderas con clientes y *partners*.

Contenido

Tema 1: Introducción a los eventos B2B.
 ✓ El mundo de las ferias y los congresos B2B.
 ✓ Beneficios de asistir a una feria o congreso: credibilidad en el mercado, creación de marca, presentación de nuevos productos o servicios.
 ✓ Diferencias entre eventos B2C y B2B y enfoque H2H.

Tema 2: La organización de la feria y el contexto de la empresa; la importancia de la colaboración interdepartamental y del análisis externo.
 ✓ Análisis Externo de la empresa: actores involucrados.
 ✓ Análisis Interna de la empresa: ¿Cómo nos afecta la decisión de asistir a un evento?
 ✓ El Event Manager: Roles y Responsabilidades

Sistema de Evaluación

EVALUACIÓN

- La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.
- La puntuación mínima para superar cualquier *workshop* es un 5,00. Solamente los *workshops* superados son susceptibles de reconocimiento.
- Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.

Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**



SE COMPROMETE:

- **A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**
*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*
El/la docente tiene potestad para requerir al alumnado la defensa oral de cualquier elemento de evaluación para superarlo (por ejemplo, en caso de sospecha de uso indebido de la IA).
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de Moodle.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
 - **Vía Moodle.**
 - **Personalmente en el aula.**

EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no se contemplan ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación.**

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Es condición imprescindible para el correcto desarrollo de la actividad la asistencia a la totalidad de las sesiones y realizar aportaciones pertinentes y significativas. En caso de incumplimiento, solo se contemplará la excepcionalidad de la norma para ausencias inferiores al 20% de las sesiones programadas. Las faltas de asistencia no son susceptibles de ser justificadas.	Apto/ No apto* *No apto implica la calificación 0,00 para este <i>workshop</i> .
Actividad formativa individual	A partir de los contenidos explicados en clase, el alumnado deberá escoger una empresa de su elección, analizarla y proporcionar recomendaciones sobre las ferias industriales a las que asistir. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	70%
Actividad formativa colaborativa de un	Los equipos presentarán una propuesta de cómo organizar la feria contemplado presupuesto, localización del stand en el plano de la feria, como involucrar a los diferentes departamentos de la	30%



	máximo de 5 estudiantes.	empresa, análisis de la competencia, qué productos llevamos, qué haremos en la feria, etc. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	
Bibliografía	Córdoba Jarrillo, C (2021). Relaciones Públicas y Organización de eventos de marketing. Paraninfo. Cuadrado Esclapez, C & Rodriguez Cuadrado, R (2017). El Abc En La Organizacion De Eventos (2da ed.). FC Editorial. Observatorio MarTech Trends by Omnitel. EMA – Asociación de Event Managers de España		