



## Guía Docente

**Workshop** *What Not to Do. A Guide to Communication Mistakes*

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Inglés	2026-27

Los *workshops* son actividades formativas que el/la estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

Descriptor	<p><i>Communication practice in the professional world is full of mistakes, misunderstandings, unforeseen crises and decision-making under pressure. The difference between a bad experience and a learning opportunity often depends on the ability to react quickly, to have discernment and creativity.</i></p> <p><i>In this workshop we will prepare a Manual of mistakes and good professional practices.</i></p>
Contenido	<p><i>Lesson 1: The mistake as a communication trigger</i>  <i>Bungle live: what not to do when everything goes wrong.</i>  <i>Objective. Analyse real-life professional communication errors and turn each case into a practical guide for professional reaction: how to respond, what to say, what to avoid, how to publicly correct a mistake, when to be silent and when to intervene.</i></p> <p><i>Lesson 2: Professional communication under pressure</i>  <i>Improvise without sinking: a survival guide to professional communication.</i>  <i>Objective. To navigate unexpected situations and demonstrate that professionalism isn't about never making mistakes, but about knowing how to react when the unexpected happens.</i></p>
Requisitos previos	<p>Para el correcto seguimiento del <i>workshop</i> se recomiendan unos conocimientos previos equivalentes a un B2 de inglés, según el Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (MECR).</p>
Sistema de Evaluación	<p style="text-align: center;"><b>EVALUACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.</li> <li>• La puntuación mínima para superar cualquier <i>workshop</i> es un 5,00. Solamente los <i>workshops</i> superados son susceptibles de reconocimiento.</li> <li>• Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.</li> </ul> <p>Para el adecuado desarrollo de la evaluación, <b>el/la estudiante</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SE COMPROMETE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.</b></li> <li>• <b>A la autoría de sus trabajos y ejercicios.</b></li> </ul>



*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*

*El/la docente tiene potestad para requerir al alumnado la defensa oral de cualquier elemento de evaluación para superarlo (por ejemplo, en caso de sospecha de uso indebido de la IA).*

- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de Moodle.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
  - **Vía Moodle.**
  - **Personalmente en el aula.**

#### EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no se contemplan ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación.**

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	<p>Es condición imprescindible para el correcto desarrollo de la actividad la asistencia a la <b>totalidad</b> de las sesiones y realizar aportaciones pertinentes y significativas.</p> <p>En caso de incumplimiento, solo se contemplará la <b>excepcionalidad</b> de la norma para ausencias inferiores al 20% de las sesiones programadas.</p> <p>Las faltas de asistencia no son susceptibles de ser justificadas.</p>	<p>Apto/ No apto*</p> <p>*<i>No apto</i> implica la calificación 0,00 para este <i>workshop</i>.</p>
Actividad formativa individual	<p><i>Each student will conduct an in-depth interview with a leading communications professional, whose contact will be provided in advance. Based on the conversation, the student must identify:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The mistakes described by the interviewee.</i></li> <li>- <i>The solutions implemented.</i></li> <li>- <i>Critical assessment of whether the action was appropriate or not, justifying their arguments.</i></li> </ul> <p><i>This activity may need to be presented in class.</i></p>	70%
Actividad formativa colaborativa de un	<i>In groups of maximum five, students will develop a manual of mistakes and best practices based on the information obtained in the individual interviews. Each</i>	30%



	<b>máximo de 5</b> estudiantes.	<i>group will develop a script and perform a role-play presentation in which they will present, in a creative and practical way, advice on what should never be done, said or written in the field of professional communication.</i>  <i>This activity may need to be presented in class.</i>	
<b>Bibliografía</b>	Arroyo, L., & Yus, M. (2011). Los cien errores en la comunicación de las organizaciones. ESIC Editorial. Bassat, L. (2011). Inteligencia comercial. Plataforma Editorial.		