

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ:
MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA DE RP
de la Universitat de Barcelona
Curs 2024-25

Escola Superior de Relacions Públiques
Centre adscrit
Universitat de Barcelona



centre adscrit



Informe elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna:

- Dra. Sara Magallón (presidenta de la Comissió).
- Dra. Doris Morales (PDI membre de la Junta d'Escola (òrgan responsable de Qualitat)).
- Sra. Sara Morcillo com a PTGAS.
- Sr. Òscar Xavier Nogueira com estudiant.

Data de constitució del CAI: 30 de desembre de 2025

Període d'elaboració: febrer-maig de 2026

SUMARI

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ DEL MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA DE RP DE LA UB			
Prèvia	I.-	Consideracions prèvies	3
	II.-	Dades identificadores	3
	III.-	Presentació del centre	4
	IV.-	Procés d'elaboració de l'autoinforme	5
	V.-	Estructura del document i organització de la informació i les evidències	6
ANÀLISI DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS VALORATS			
Estàndard 1	1.- Qualitat del programa formatiu		6
	1.1.	Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis	6
	1.2.	Accés i oferta de places	7
	1.3.	Desplegament del pla d'estudis	8
	1.4.	Normativa	10
Estàndard 2	2.- Pertinència de la informació pública		11
	2.1.	Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació	11
Estàndard 3	2.2.		14
	3.- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIQ)		15
	3.1.	Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge	15
	3.2.	Recollida d'informació i resultats	16
	3.3.	Revisió del SIGQ	17
Estàndard 4	4.- Adequació del professorat al programa formatiu		19
	4.1.	Perfil del professorat i assignació docent	19
	4.2.	Suficiència del professorat	24
	4.3.	Formació del professorat	25
Estàndard 5	5.- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		27
	5.1.	Personal de suport a la docència	27
	5.2.	Serveis d'orientació	29
	5.3.	Recursos materials	31
Estàndard 6	6.- Qualitat dels resultats dels programes formatius		33
	6.1.	Resultats d'aprenentatge assolits	33
	6.2.	Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació	35
	6.3.	Rendiment acadèmic i inserció laboral	36
PROPOSTES DE MILLORA			
Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest autoinforme			38
ANNEXOS			
Annex 1	Taula d'evidències de la guia d'acreditació 2022 AQU de graus i màsters		39
Annex 2	Llistat d'indicadors de la guia d'acreditació 2022 AQU de graus i màsters oficials		43



I.- Consideracions prèvies

Per a facilitar la tasca del CAE, les evidències s'han vinculat directament a enllaços als què l'avaluador/a pot accedir directament des d'aquest document.

Algunes de les evidències corresponents a les **Memòries Acadèmiques** i els **Informes de Seguiment** elaborats anualment des de la implantació de la titulació havien estat vinculades directament a enllaços del nostre web. Tanmateix, aquesta plataforma s'ha actualitzat i millorat sistemàticament i és possible que algun d'aquests vincles no funcioni en aquells documents històrics, com a conseqüència de la reubicació de la informació associada; tota manera, les dades, actualitzades, estan disponibles en els enllaços d'aquest autoinforme d'acreditació.

Atès la data de lliurament d'aquest Autoinforme (juny-26) i per tal de poder posar en evidència la totalitat dels indicadors es va optar per elaborar el document amb les dades corresponents a l'any acadèmic 2024-25.

Finalment, bo i que la major part de la informació té caràcter públic, per aquelles dades que és perceptiu el respecte a la privacitat de les persones interessades, s'ha habilitat [un Moodle d'accés restringit per al CAE](#) amb les següents claus d'accés:

Usuari: acreditacio26

Contrasenya: acreditacio=\$2

II.- Dades identificadores

Descriptor			Concepte o evidència				
ESCOLA	Universitat		Universitat de Barcelona				
	Centre responsable de la titulació		Escola Superior de Relacions Públiques, centre adscrit a la UB				
	Dades de contacte		Sepúlveda 50, 08015, Barcelona. Horari d'atenció al públic: de 9 a 17:30h. (Juliol, jornada intensiva. Agost tancat)				
	Direcció		Dra. Sara Magallón sara.magallon@esrp.net tel. 933215462				
ACREDITACIÓ	Responsables d'elaborar l'autoinforme		Dra. Sara Magallón (Direcció) Dra. Doris Morales (PDI i membre de la Junta d'Escola) Sr. Òscar Xavier Nogueira (estudiant) Sra. Sara Morcillo (PTGAS)				
	Responsables de revisar l'autoinforme		Comissió Executiva				
	Responsables de ratificar l'autoinforme		Consell Rector Patronat de la FUERP				
	Data d'aprovació de l'autoinforme		- Aprovat en Comissió Executiva el 3 de juny de 2026. - Aprovat pel Patronat el 29 de maig de 2026 i autoritzada la seva exposició pública al web. - Exposició pública: 5 al 11 de juny de 2026. - Data de lliurament a l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona el 12 de juny de 2026. - Ratificació prevista en Consell Rector el 1 de juliol de 2026.				
ENSENYAMENTS	Titulació	Nivell MCQUES MECES	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Universitat	Any implantació	Responsable de la titulació
	Grau en Publicitat, RRPP i Màrqueting (en fase de seguiment)	2	2503827	240	UB	2019-20	Dra. Sara Magallón
	Màster en Direcció de Comunicació i estratègia en RP (objecte d'aquest autoinforme)	3	4317460	60	UB	2021-22	Dra. Sara Magallón



III.- Presentació del centre

La titularitat del centre correspon a l'entitat privada **Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas (FUERP)**. Com indica el seu nom, la seva personalitat jurídica es tracta d'una organització sense ànim de lucre que reinverteix, íntegrament en el centre i en la formació i investigació tots els seus recursos.

L'**Escola Superior de Relaciones Públicas** és la degana de les institucions d'educació superior europees d'aquesta disciplina acadèmica. La primera etapa de la seva història s'inicià l'any 1967. Dos anys més tard, a l'empare de l'Ordre Ministerial de 28 de juliol (BOE de 26.08.69), es va reconèixer com a centre adscrit de la Universitat de Barcelona. En aquest període, s'implantaren els extingits estudis superiors de **Tècnic en Relaciones Públicas** BOE 297 de 12/12/1969 (MCQUES/MECES 1); i **Graduat en Relaciones Públicas i Comunicació de les Organitzacions** DOCG 2709 de 24/8/1998 (MCQUES/MECES 1).

La segona etapa va començar arran de l'aprovació del RD 1386/1991, de 30 d'agost, de la que es va construir la també extingida **Llicenciatura en Publicitat i Relaciones Públicas** BOE 290 de 04/12/2002, implantada el curs 2001/02 i constituïda pel primer i segon cicle (MCQUES/MECES 3). Va substituir els estudis anteriors; i va donar pas a la incorporació a l'ordenació universitària general.

Finalment, la tercera etapa de la història del centre correspon a la instauració en el sistema universitari espanyol, a partir de l'any 2010, de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). Va comportar l'extinció de la referida llicenciatura i la implantació l'any acadèmic 2009-10 del **Grau en Publicitat i Relaciones Públicas** (MCQUES/MECES 2), prèvia verificació positiva de la *Comisión de Verificación de Planes de Estudio del Ministerio de Educación*, en sessió celebrada l'1 de juny de 2009 d'acord amb el Reial Decret 1393/2007. Actualment està extingit.

El curs acadèmic 2019-20 es va començar a implantar el **Grau en Publicitat, Relaciones Públicas i Màrqueting** (MCQUES/MECES 2). Aquests estudis han estat verificats positivament pel Consell d'Universitats a data 29 de gener de 2019; publicat al BOE núm. 134 DE 13/5/2020, i inscrit al RUCT amb el núm. 2503827.

El curs acadèmic 2020-21 l'Escola va verificar una nova titulació, es tracta del **Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relaciones Públicas** (MCQUES/MECES 3). Aquests estudis han estat verificats positivament per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) a data 19 de maig de 2021 identificació del títol: 4317460. BOE 118 de 18 de maig de 2022; i aprovació del Pla d'Estudis al BOE núm. 175 de 22 de juliol de 2022, i inscrit al RUCT amb el núm. 4317460.

El manteniment d'un perfil especialitzat durant tantes dècades ha permès convertir el centre en referent del seu àmbit a Catalunya, gràcies al claustre de professorat especialista i als vincles establerts amb el sector professional, tant amb l'antic Col·legi Oficial de Publicitaris i Relaciones Públicas de Catalunya (ara Col·legi del Màrqueting i la Comunicació de Catalunya); com amb l'Associació d'Empreses Publicitàries Catalanes, o la *Asociación de Directivos de Comunicación* (DIRCOM) i amb les quals encara avui es mantenen uns lligams estrets de participació mútua en les iniciatives de promoció general del sector.

El centre disposa d'un **Pla Estratègic** on es presenta la **missió, els valors i la visió** amb l'horitzó posat en l'any 2030 tot definint set eixos amb objectius estratègics i operatius per a: direcció i organització, projectes formatius, comunicació, persones, relacions externes, estudiants i espais.

El desenvolupament operatiu dels programes formatius poden consultar-se i estan a l'abast del públic en la pàgina web. En l'apartat de **Sistema de Qualitat** hi figuren, agregats, tots els indicadors.

Així, respecte les places ofertes, el nombre d'estudiants de nou accés, el nombre de matriculats a la titulació i el nombre de graduats, les dades pel curs acadèmic 2024-25 es poden observar en el quadre següent, disposant la informació agregada per a tots els anys d'impartició de la titulació a la zona pública del web.

DADES BÀSIQUES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE					
Curs 2024-25					
Titulació	Places d'accés	NA	Total Matricula	Titulats/ades	Professorat
Grau en Publicitat, RRPP i Màrqueting (en fase de seguiment)	150	165	599	113	26
TOTAL GRAUS	150	165	619	126	26
Màster en Direcció de Comunicació i estratègia en RP (en acreditació)	30	6	6	5	10
TOTAL MÀSTER	30	6	6	5	10
TOTAL VENIA DOCENDI					30

IV.- Procés d'elaboració de l'autoinforme

Seguint les indicacions de l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona que va informar-nos sobre els terminis de presentació d'aquest Informe d'Acreditació, el centre va iniciar el protocol establert en el [PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA](#).

El Consell Rector, en data 30 de desembre de 2025, insta als òrgans de gestió del centre a iniciar les actuacions oportunes per a l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP.

En el si de la comissió es va plantejar la constitució del CAI (Comitè d'Avaluació Interna) i es varen estudiar tant les passes a seguir com la composició de la mateixa.

En la mateixa data la Comissió Executiva autoritza la constitució el CAI de l'Escola Superior de Relacions Públiques del que formen part com a membres: la Dra. Sara Magallón (presidenta de la Comissió); la Dra. Doris Morales, en representació del professorat i membre de la Junta d'Escola (òrgan responsable de Qualitat); l'estudiant Òscar Xavier Nogueira en representació de l'alumnat; i la Sra. Sara Morcillo com a membre del PTGAS i Responsable de Qualitat del centre.

El 15 de febrer de 2024, es va realitzar una Jornada de Formació: Consideracions per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació de la titulació, validada per la *Universidad Complutense de Madrid* adreçada a membres del CAI i també al personal de Secretaria. Aquesta actuació va tenir una segona part que es va celebrar el 2 de maig de 2024. Aquesta formació es va realitzar per a la confecció de l'informe d'acreditació del grau, tanmateix, la coincidència de diversos membres en l'elaboració del nou autoinforme tan sols dos anys després, es va considerar innecessari repetir-la. Addicionalment, i com a reforç es va realitzar la ***I Jornada per a la Promoció i Millora Contínua de la Qualitat: Cultura de Qualitat*** el dia 23 d'abril de 2026 a la que va assistir tot el PTGAS.

La sistemàtica de **recollida d'informació** ha estat coherent amb el nostre SGIQ (SAIQU). De fet, el CAI ha treballat amb les dades ja elaborades i publicades pel centre: Memòries Acadèmiques, Informes de Seguiment, així com indicadors corresponents a l'any d'acreditació (2024-25) i que es podien aconseguir directament des de la pàgina web de la titulació.

Pel que fa a la recollida d'evidències dels Resultats de l'Aprenentatge, Pràctiques i Treballs de Fi de Màster, la col·laboració entusiasta del personal tècnic de gestió d'administració i serveis i del professorat responsables de les assignatures valorades ha estat molt d'agrair.

Tots els membres del CAI van tenir accés a l'hora de fer consultes, comentaris i, en el cas dels administradors, les modificacions pertinents.

Elaboració de l'autoinforme i exposició pública: vàrem començar amb l'elaboració de l'autoinforme a l'inici del mes de gener de 2026 i el vam finalitzar el primer dia de juny.

Es va tractar d'un treball de col·laboració on tots els membres del CAI van estar implicats, ja fos en la seva redacció directa, en la incorporació de comentaris o en la seva correcció final. L'autoinforme es va fer públic del 5 al 11 de juny de 2026 a la plana web de l'Escola. Per a la recollida sistemàtica dels comentaris mitjançant un enllaç per facilitar la retroalimentació i alhora preservar l'anonimat de l'interlocutor si és que així ho vol. Superat aquest període es va donar per finalitzat aquest Autoinforme, que no va rebre cap suggeriment derivat de l'exposició pública.



Aprovació de l'autoinforme: Seguint els processos del SGIQ (SAIQU), l'Autoinforme va passar per una primera aprovació del CAI, amb data del 3 de juny de 2026, en sessió de la [Comissió Permanent de la Junta d'Escola i de la Comissió Executiva](#). El Patronat de la Fundació va autoritzar la seva exposició pública a la reunió del 29 de maig de 2026 (es presenta com a evidència, un [certificat](#) d'aquest punt). Es va procedir al seu lliurament a l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona el 12 de juny de 2026.

Cal fer una menció a l'important suport que hem rebut en tot moment per part de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona; des del primer pas, el referent a la verificació del títol, durant els següents anys amb cada Informe de Seguiment, fins l'actual autoinforme d'acreditació. Sense les seves orientacions i assessorament tot plegat no hauria estat possible.

V.- Estructura del document i organització de la informació i les evidències

El CAI va considerar que aquest informe només podia realitzar-se en la seva totalitat si es referenciava a l'any acadèmic 2024-25. En el moment de la seva elaboració, l'any acadèmic 25-26 estava en curs i en la data límit per a la presentació d'aquest autoinforme encara no estarien disponibles tots els indicadors.

D'altra banda, es va deliberar sobre la millor manera de presentar la informació i les seves evidències per a, finalment, arribar a l'organització que es presenta en aquest document, i que intenta la màxima comoditat per al CAE.

Així, el comitè avaluador trobarà per a cadascun dels estàndards la següent estructura: nom i definició literal de l'estàndard i els seus respectius subestàndards. I, per a cada subestàndard: numeració, descripció, enllaç a les evidències específiques, reflexió sobre l'assoliment i resultat. Les dades estan integrades en el text o en enllaços que sustentin el comentari, a tall d'evidències.

En l'apartat d'annexos, es reiteren novament les evidències, presentades ara en format de sumari.

ANÀLISI DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS VALORATS

ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU	
Descripció	1.1. Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis
Evidències	✓ Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. ✓ Informe Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID título 4317460 de 19/5/21. Pàg. 2. ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25 ✓ Mapa de Processos: PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	D'acord amb allò establert per la normativa legal el sistema d'assegurament de la qualitat determina desplegament del títol, el qual s'ha produït amb normalitat seguint les pautes de la verificació assolida tot aplicant els procediments establerts. El pla d'estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES i el seu desplegament temporal, el nombre d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats. El perfil de les competències i els resultats de l'aprenentatge són consistents amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu del MECES (MCQES), d'acord amb el Reial decret 1027/2011 de 15 de juliol, i així ho avala la verificació favorable de la titulació. Sense modificacions en aquests anys d'implantació. A la pàgina web del centre es pot visualitzar la memòria Verificada del títol; la resolució de verificació positiva emesa pel Consell d'Universitats i els informes de seguiment anuals elaborats pel centre dins l'apartat Sistema de qualitat.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.1.



Descripció	1.2. Accés i oferta de places
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU6 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matrícula del estudiants de Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU7 Orientació a l'estudiant de Grau i Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU8 Planificació i Gestió Docent: Desenvolupament de l'Ensenyament (Docència) ✓ Accés al Màster ✓ Pla de transició i acollida a l'alumnat ✓ Criteris per al requeriment de complements formatius: Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. Pàgines 9-10. ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Captació, admissió i matrícula
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El procés per a l'accés, admissió, matrícula i acollida de l'alumnat està descrit en el PROCLAU6 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matrícula dels estudiants de Màster. El CAI en el moment d'elaboració d'aquest informe ha considerat que hi ha descriptors que deriven directament a la Memòria de l'Ensenyament i, bo i que aquest document és públic i accessible des del web, s'ha proposat, com a millora derivada d'aquesta acreditació, ampliar la informació en el propi PROCLAU6 en ares d'una major transparència. Així, s'ha desenvolupat explícitament els criteris per al requeriment de complements de formació, i també s'ha instaurat l'elaboració d'una taula resum amb el registre dels resultats d'aplicació dels criteris d'admissió. Sobre l'adequació del perfil d'ingrés: L'ensenyament es va dissenyar com a una proposta d'especialització en l'àmbit de la comunicació i les relacions públiques. S'esperaven, en el perfil d'ingrés, una majoria de candidatures amb titulacions d'accés properes a periodisme i comunicació audiovisual (per alumnat nacional); i a comunicació social per alumnat provinent de Llatinoamèrica. Aquesta predicció s'ha complert en quasi el 70% dels casos en els cinc anys d'implantació de l'ensenyament. Per a la resta de casos, implica a l'estudiant l'obligatorietat de cursar addicionalment els 12 ECTS dels Complements de Formació per assegurar l'assoliment els resultats d'aprenentatge pretesos. Es tracta, majoritàriament, de titulacions vinculades a la direcció i administració d'empreses doncs el màster aporta aquesta capacitat estratègica que dona valor als respectius curricula. Finalment, un parell de casos particulars, amb formació universitària allunyada de la matèria, s'explica per la necessitat de l'estudiant en base de projectes professionals pels que requerien aquest tipus de formació. Certament els Complements de Formació han resultat més que adequats i eficients per a aquells estudiants amb titulacions d'accés amb continguts no afins. Cal donar el corpus teòric imprescindible en relacions públiques per poder comprendre l'abast de l'itinerari curricular. Els mecanismes de que disposa el programa formatiu permet certificar de manera fidedigna l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge i reconèixer aquells assolits prèviament. El Pla d'Acció Tutorial recull les actuacions derivades per a la transició i acollida a l'alumnat. Al tractar-se d'una titulació d'un any de durada, de facto, la totalitat d'estudiants son considerats de nou ingrés. El seu acompanyament s'inicia en el mateix moment en el que sol·liciten informació sobre el contingut i naturalesa del màster; desestimant-se, abans de la petició formal, aquelles candidatures a les que no s'ha pogut verificar l'oficialitat de la seva titulació d'accés, amb la qual cosa incompleixen el requisit imprescindible per a incoar el seu expedient. El nombre d'intervencions és elevadíssim, tal com es pot apreciar en el descriptor de l'estàndard 5. Sobre l'oferta, demanda i matrícula: Certament l'oferta i la matrícula presenten una evident discrepància. El nombre d'alumnat matriculat és sensiblement inferior a l'oferta establerta. En aquesta tessitura pot semblar paradoxal la decisió del centre de rebutjar sistemàticament i formal les propostes rebudes des d'agències i altres actors majoritàriament xinesos d'omplir amb escreix l'oferta des del primer any d'implantació.



centre adscrit



	El centre es pren molt seriosament no només els ensenyaments que ofereix, sinó el rigor en totes les fases del procés. En el cas del Grau, l'alumnat és autoritzat a formalitzar la seva matrícula directament des d'instàncies superiors (Generalitat de Catalunya i assignació universitària); en el cas del màster, la responsabilitat i el compromís recau sobre l'Escola. Així s'han descartat totes les sol·licituds col·lectives impulsades per tercers amb interessos econòmics particulars; i per a cada petició s'ha estudiat particularment i exhaustiva el cas, les evidències presentades i l'entrevista personal; contemplant rigorosament l'oficialitat i nivell requerit de la titulació d'accés presentada, així com el coneixement suficient de la llengua espanyola. El resultat és una matrícula molt baixa que no s'ajusta en absolut amb les places ofertades. Afortunadament, la Fundació privada titular de l'Escola no cerca en aquesta proposta una rendibilitat econòmica sinó manifestar la seva vocació de servei i voluntat d'oferir aquesta possibilitat de formació de qualitat, la qual, no comporta cap inversió pública. <table><tr><th colspan="7">MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES</th></tr><tr><th colspan="7">Evolució de la matrícula (segregada per gènere)</th></tr><tr><th>CURS</th><th>Places d'accés</th><th>Matrícula d'accés ♀</th><th>Matrícula d'accés ♂</th><th>Total matrícula</th><th>Complements formació ♀</th><th>Complements formació ♂</th></tr><tr><td rowspan="2">21-22 1r any implantació</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>%</td><td>33</td><td>67</td><td>100</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">22-23</td><td>30</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>%</td><td>100</td><td>0</td><td>100</td><td>33,3</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">23-24</td><td>30</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>%</td><td>100</td><td>0</td><td>100</td><td>60</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">24-25</td><td>30</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>%</td><td>83</td><td>17</td><td>100</td><td>0</td><td>100</td></tr></table> Font: Secretaria del centre. Pel que fa al reconeixement de crèdits establert és adient atès que el centre aplica la Normativa per a l'adaptació, el reconeixement i la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona.	MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES							Evolució de la matrícula (segregada per gènere)							CURS	Places d'accés	Matrícula d'accés ♀	Matrícula d'accés ♂	Total matrícula	Complements formació ♀	Complements formació ♂	21-22 1r any implantació	30	1	2	3	0	1	%	33	67	100	0	0	22-23	30	5	0	5	2	0	%	100	0	100	33,3	0	23-24	30	6	0	6	3	0	%	100	0	100	60	0	24-25	30	5	1	6	0	1	%	83	17	100	0	100
MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES																																																																										
Evolució de la matrícula (segregada per gènere)																																																																										
CURS	Places d'accés	Matrícula d'accés ♀	Matrícula d'accés ♂	Total matrícula	Complements formació ♀	Complements formació ♂																																																																				
21-22 1r any implantació	30	1	2	3	0	1																																																																				
	%	33	67	100	0	0																																																																				
22-23	30	5	0	5	2	0																																																																				
	%	100	0	100	33,3	0																																																																				
23-24	30	6	0	6	3	0																																																																				
	%	100	0	100	60	0																																																																				
24-25	30	5	1	6	0	1																																																																				
	%	83	17	100	0	100																																																																				
Resultat	S'assoleix amb condicions l'estàndard 1.2.																																																																									
Descripció	1.3. Desplegament del pla d'estudis																																																																									
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA ✓ Mapa de Processos: PROCLAU6 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matrícula del estudiants de Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU7 Orientació a l' estudiant de Grau i Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU8 Planificació i gestió docent: Desenvolupament de l'ensenyament (Docència) ✓ Mapa de Processos: PROCLAU9 Gestió del Treballs Finals de Graus i Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU11 Gestió de les Pràctiques ✓ Normativa per a l'Adaptació, el Reconeixement i la Transferència de Crèdits en els ensenyaments oficials de Grau i Màster de la Universitat de Barcelona ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: captació, admissió i matriculació ✓ UGAD Informes coordinació i actualització continguts ✓ Plans docents ✓ Horaris i calendari d'avaluació ✓ Norma Reguladora dels Treballs de Fi d'Estudis																																																																									
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	L'activitat del programa s'incardina dins de l'estratègia i polítiques d'assegurament de la qualitat del centre. El Pla d'Estudis es desplega correctament i l'assignació docent de les matèries correspon a professorat amb el perfil pertinent i orientat als objectius formatius. Atesa la procedència disseminada de l'alumnat, s'ha optat per activar exclusivament la modalitat virtual (aprovala també a la Memòria). La titulació es desplega amb un 100% de no presencialitat, adequant a una configuració d'un sol estudiant per grup. Aquesta característica facilita a l'estudiant la possibilitat de																																																																									



centre adscrit





gaudir d'atenció personalitzada tant per part del/de la responsable docent com dels serveis de Coordinació del Màster.

Els **mecanismes de coordinació** estableixen una cadena de responsabilitats eficaç que respon a dos nivells de treball: un vinculat a la pertinència i actualització dels materials de suport a l'aprenentatge (enllaços, exemples, i continguts per evitar el solapaments en diferents assignatures). L'altre té cura de la **planificació horària**.

Els òrgans i procediments de coordinació docent horitzontal i vertical asseguren una adequada i equilibrada càrrega de treball de l'estudiant i una pertinent planificació temporal que garanteix l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge. Els períodes i calendaris d'avaluació (única i continuada) es programen amb prou antelació, quedant a l'abast de tota la comunitat acadèmica abans de formalitzar la matrícula. Igualment, tenen cura en l'assignació de les dates de tancament d'avaluació per assegurar una organització adequada.

Dins les accions de coordinació horitzontal, des de la **Unitat 2: Gestió Acadèmica i Docent** (interna) es realitzen diferents reunions per a la planificació amb els/les docents responsables de les matèries del Pla d'Estudis. S'analitza la consistència del perfil de competències i els **resultats de l'aprenentatge** així com la seva correspondència amb el nivell MCQUES/MECES. Es valora la coherència del pla d'estudis i la seva estructura en funció als objectius de la titulació, el nivell d'adequació dels mecanismes de coordinació docent en ares al correcte funcionament dels estudis; el nivell d'aplicació de les diferents normatives; la pertinència de les activitats formatives amb els resultats de l'aprenentatge previstos i, finalment, la fiabilitat dels sistemes d'avaluació aplicats per certificar els resultats de l'aprenentatge d'acord amb els objectius de l'ensenyament.

Les accions de coordinació portades a terme afavoreixen la millora continuada dels programes formatius. En l'exercici de les seves funcions de coordinació vertical, la **Unitat 2** realitza el seguiment de l'activitat docent del professorat i recolzament a l'equip tutorial. Les guies docents de cada matèria es revisen anualment actualitzant continguts i evitant solapaments.

Es contemplen també l'organització d'activitats formatives per donar suport al professorat tant pel que fa a la millora dels recursos docents i innovacions metodològiques com al trasllat de la informació derivada dels canvis normatius que siguin d'aplicació vinculats al compliment del sistema de garantia interna de la qualitat. Les accions efectuades estan degudament documentades i formen part dels processos descrits al SGIQ.

Es resolen qüestions diverses via seguiment institucional com a recordatoris de terminis pel lliurament de materials d'avaluació; o aclariments conceptuals que el PDI considera necessaris; o reajustament d'horaris d'avaluació en atenció a les necessitats de conciliació laboral i personal que presenti l'estudiant.

La freqüència de les interaccions (sense comptabilitzar les realitzades via *Moodle*) estan recollides en la taula següent i que es presenten com a evidència de l'elevat grau d'atenció rebuda per l'alumnat. S'observa a diferència significativa entre l'ensenyament presencial (Grau); i el no presencial (Màster) objecte de la nostra anàlisi:

ACTIVITAT PLA ACCIÓ TUTORIAL (inclou pràctiques i inserció laboral) (evidències amb correus electrònics i registres al PAT)				
Curs/Ensenyament	Nombre registres PAT		Rati registre per estudiant	
	Grau	Màster	Grau	Màster
2021/22	947*	80	2,14	26,6
2022/23	1629	156	2,71	31,2
2023/24	4696	163	7,28	27,1
2024/25	5929	154	8,94	25,6
Font: Secretaria del Centre i Serveis Informàtics				

Dins les actuacions adreçades als/a les docents es prioritza l'acompanyament individualitzat al professorat abans, durant i després d'impartir la seva matèria. Arrel de l'elaboració d'aquest autoinforme, el CAI ha incorporat, com a millora (codi 2526/22), l'establiment formal d'una reunió claustral per coordinar criteris.

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

	Adicionalment, es manté la informació actualitzada sobre normatives universitàries; metodologia docent i ús de les tecnologies (programari i maquinari); i per donar suport a aquelles situacions que el desenvolupament de la seva activitat puguin requerir. Es documenten les actuacions derivades de la gestió de la coordinació horitzontal i vertical (modificacions i millores implementades en els plans docents) per a cada curs acadèmic en informes elaborats específicament per a cada assignatura.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.3.
Descripció	1.4. Normativa
Evidències	✓ Normatives i convenis del centre ✓ Normativa Acadèmica dels ensenyaments de la UB ✓ Pla Integral de Recursos Humans: PDI ✓ Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS ✓ Agenda 2030 ✓ Agenda 2030: 5. Igualtat de gènere ✓ Pla Director ✓ IV Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona ✓ Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Captació, admissió i matriculació ✓ PAT ✓ Pla de Millores ✓ Quadre de comandament
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	L'existència i ús de les normatives facilita la gestió dels ensenyaments, la presa de decisió i la millora dels resultats de les titulacions, doncs l'Escola, en la seva qualitat de centre adscrit a la Universitat de Barcelona, aplica les normatives acadèmiques d'aquesta. Afecten a procediments vinculats amb la matrícula, reconeixement de crèdits, i permanència (entre altres) i tenen com a finalitat ordenar i sistematitzar la gestió dels ensenyaments en ares a la millora del resultat del rendiment del l'alumnat i conseqüent desenvolupament positiu de les titulacions. El procediment de reconeixement de crèdits, com ja s'ha comentat en l'apartat 1.2. d'aquest autoinforme, aplica la norma de la Universitat de Barcelona. En el cas d'aquest ensenyament, al tractar-se de nova implantació, no correspon d'adaptació d'estudiants provinents de titulacions extingides. El centre té especial cura amb la qualitat docent i el compliment de la normativa en matèria de professorat: formació, permanència, carrera docent. L'Escola adopta el IV Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona, així com el Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques. Tanmateix disposa del seu propi Pla de Diversitat, validat per Next Diversitat i Empresa amb l'autorització de la Generalitat de Catalunya que acredita la nostra institució com a Empresa compromesa amb la gestió de la diversitat. En el registre del Pla d'Acció Tutorial (PAT) es recullen les accions realitzades per a tots i cadascun dels/de les estudiants en funció de les seves necessitats particulars en un intent de propiciar el desenvolupament de l'alumnat en el seu entorn professional, econòmic i social. D'altra banda, la metodologia aplicada afavoreix la conciliació familiar i laboral. La convivència universitària està regulada per les Normes de conducta per a docents i discents del Centre. L'Escola ha obtingut el reconeixement de la seva Tasca de sensibilització social en el Programa d'Universitats amb Cor de Càrites Diocesana. El tractament de la perspectiva de gènere en els plans d'estudis es treballa des de diferents àmbits de manera transversal, així com incorporació de la contribució de les dones en els àmbits de coneixement (acadèmicament i investigadora).



	Tanmateix i, atès les noves directrius, des del centre s'insta a la promoció i inclusió de la perspectiva de gènere en els plans docents dins els casos pràctics, fòrums, etc., per la qual cosa, s'ha impulsat el desenvolupament i avaluació de les accions d'igualtat, així com la creació de consciència i centralització de les iniciatives que sorgeixin sobre la igualtat i la diversitat de gènere dins el centre. En ares al desenvolupament sostenible de l'entorn social i econòmic de l'Escola s'han programat noves activitats vinculades específicament als Objectius de Desenvolupament Sostenible, i s'ha habilitat al web la informació organitzada de forma sistemàtica per identificar el nombre d'accions vinculades a cada un dels ODS establerts en l'Agenda 2030. D'altra banda, el centre s'ha involucrat particularment en evidenciar el compliment de les accions de Biosphere Sustainable alineades amb els 17 ODS, com ho acredita la certificació obtinguda avalada per RTI International, l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat Barcelona Turisme, i la Cambra de Comerç de Barcelona i que es renova anualment. En l'enllaç es mostra el compliment de cada un dels objectius, i s'identifica, addicionalment, aquells que a més a més han obtingut el reconeixement de contribució destacada.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.4.
Millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 2122/4; 2122/6; 2122/11; 2223/13; 2223/17; 2223/14; 2223/15; 2223/12; 2223/35

ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Descripció	2.1 Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública ✓ Web del centre ✓ Sistema de Qualitat ✓ Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting ✓ Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Pla de Millores ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25 ✓ Auditoria d'accessibilitat a la informació pública
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) del centre identifica en el procés PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública les responsabilitats i freqüència de revisió de la informació pública dels ensenyaments i assegura la seva actualització permanent abans de l'inici del curs acadèmic de manera que estigui visible, i agregada. A banda de la informació pública disponible al web (enllaç directe), i en el cas que ens ocupa, com a titulació impartida en modalitat 100% no presencial, s'explica detalladament al potencial futur estudiant (en entrevista presencial o en línia) sobre les principals característiques de la proposta formativa. Aquesta tasca es realitza de manera personalitzada per descriure-li detalladament el model pedagògic i la càrrega de treball associada. La persona interessada és informada dels equipaments i programari necessaris per dur a terme el procés d'aprenentatge no presencial, així com dels materials i recursos educatius que tindrà a la seva disposició. En una segona videoconferència, i abans de formalitzar la matrícula es detallen els serveis i el format d'atenció, així com del temps màxim de resposta a les consultes (acadèmiques i administratives); i qualsevol altra informació sobre la que l'estudiant requereixi aclariment. Aquest format permet construir un model d'acompanyament que contempli la situació específica de l'estudiant.



	Òbviament, està protocol·litzada tota la informació de benvinguda i procediments en correu electrònic personalitzat: Bienvenida a ESRP – Credenciales. Els mecanismes de tutorització i seguiment dels/de les estudiants s'activen bidireccionalment, és a dir, l'alumnat pot demanar atenció a Coordinació de Màster –amb un correu electrònic-; i també a la persona responsable docent de la matèria –via <i>Moodle</i>-; i des de Coordinació de Màster i/o PDI es dona resposta per correu electrònic, <i>Moodle</i>, conferència <i>on line</i> o telèfon. Aquest format facilita una interacció fluida entre les parts amb un temps de resposta inferior a 24 h (exclou festius), amb la qual cosa es supera les dificultats derivades dels diferents fusos horaris dels diferents interlocutors. La informació és fàcilment accessible des del Web del centre. La seva arquitectura agrupa el contingut en diferents pestanyes inicials: Escola, Estudis, Projectes d'Investigació, Serveis, Pràctiques i Ocupació, Mobilitat, Agenda 2030 i Campus. A destacar el primer apartat que inclou, entre altres, Professorat, i Sistema de Qualitat i indicadors (resultats acadèmics, satisfacció dels grups d'interès, etc.). Igualment s'accedeix a les Memòries verificades, als Autoinformes d'Accreditació i als Informes de Seguiment que el centre realitza anualment. Aquesta documentació és pública i recull les dades de tots els anys d'implantació. A partir curs 2021/22, les dades es presenten desagregades per sexe amb uns percentatges prou equilibrats. El Pla Director i Indicadors del centre pel període 2022-26, inclou en el seu 5è eix "ODS, Agenda 2030: Sostenibilitat, diversitat i igualtat" per promoure accions en el marc de l'Agenda 2030 en diferents perspectives (recerca, docència i comunitat); assegurar el compliment del Pla d'Igualtat i incorporar la perspectiva de gènere en els plans d'estudis de manera transversal, així com la contribució de les dones en els àmbits de coneixement (Acadèmicament i investigadora). La perspectiva de gènere es contempla en el centre des del curs 2023/24. Concretament queda recollit en la millora registrada amb el núm. 2324/45 <i>Política i objectius de qualitat: inclusió dels ODS i la perspectiva de gènere</i>. Abasta no només els plans docents sinó també els continguts de les matèries, i la totalitat de comunicacions (web, circulars, notícies, notificaciones, formularis, etc.), fins i tot es va contemplar la millora 2324/43 <i>Inclusió de gènere en imatges al Moodle</i>. Addicionalment es programen píndoles formatives específiques. Com es descriu en el Manual de Qualitat del centre, les funcions pròpies de les comissions d'igualtat s'assumeixen des de la Junta d'Escola. El marc general per aquestes qüestions queda delimitat per la normativa de la Universitat de Barcelona, IV Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona. I també pel Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques. Particularment, la millora del centre 2223/37 <i>Protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe</i> recull aquesta qüestió. La revisió de la informació pública dels programes operatius s'ha realitzat a través de les indicacions que AQU estableix en la guia per al seguiment de les titulacions. L'Escola publica els resultats acadèmics i de satisfacció a l'espai específic sobre dades i indicadors del Sistema de Qualitat. La publicació d'aquestes dades té com a objectiu fer accessible als diferents responsables acadèmics els indicadors i les dades per dur a terme el seguiment i la revisió dels ensenyaments i retre comptes dels resultats a altres grups d'interès i a la societat en general. Cal tenir en compte que hi ha dades relacionades amb la gestió ordinària de l'ensenyament que entenem que són només d'interès per a públics interns. En molts casos es tracta d'informació completament personalitzada per a l'estudiant: credencials d'accés a <i>Moodle</i>, <i>Wi-Fi</i> i correu electrònic, matrícula, calendari de classes, horari personal de les assignatures matriculades, calendari d'avaluació i reavaluació, accés al tribunal d'incidències en l'avaluació, calendari de tràmits i secretaria virtual; expedient acadèmic, biblioteca, borsa de pràctiques, normativa específica
--	---



centre adscrit



del centre, i, en període de matriculació, assignació de dia i hora per a automatrícula i enllaç directe a aquesta.

L'estructura i els continguts sobre el **desenvolupament operatiu del programa formatiu de cada un dels ensenyaments** de grau i de màster del centre són fàcilment accessibles des del l'apartat **Estudis** del web, tant la **planificació operativa** del pla d'estudis com els **indicadors** de funcionament i el preu desglossat de la matrícula i les formes de pagament.

Afegim, una taula que enllaça directament al nostre web amb la informació esmentada:

Taula 2.1. Contingut de la Informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions d'AQU:		
DIMENSIO	CONTINGUTS	DISPONIBILITAT
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting Màster en direcció de comunicació i Estratègia en Relacions Públiques
	Perfil d'ingrés	
	Perfil de sortida	
	Nombre de places ofertes	
	Demanda global i en primera opció (només per al grau)	
	Via d'accés, opció i nota de tall (només per al grau)	
	Assignatures o proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés (només per al grau)	
	Criteris de selecció (només pel màster)	
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	
	Normativa de trasllats	
MATRÍCULA	Preu, període i procediment de matriculació	
PLA D'ESTUDIS	Sessions d'acollida i de tutorització	
	Denominació dels estudis	
	Títol en superar els estudis de grau/màster	
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Estructura del pla d'estudis	
	Calendari acadèmic	
	Plans docents de les assignatures	
	Recursos d'aprenentatge:	
	• Espais virtuals de comunicació	
	• Laboratoris	
PROFESSORAT	• Biblioteca	
	• Material recomanat a l'estudiant	
	• Altres	
	Pla d'acció tutorial	
PRÀCTIQUES EXTERNES / PROFESSIONALS	Professorat de la titulació	
	Perfil acadèmic	
	Informació de contacte	
	Objectius	
PROGRAMES DE MOBILITAT	Normativa general	
	Definició sobre si són obligatòries o optatives	
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	
	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques	
TREBALL FINAL DE GRAU/MÀSTER	Objectius	
	Normativa general	
	Avançament d'institucions amb convenis signats	
	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	

Resultat S'assoleix l'estàndard 2.1.

Descripció	2.2 Informació pública sobre els resultats de la titulació																		
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública ✓ Web del centre ✓ Sistema de Qualitat ✓ Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting ✓ Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Pla de Milliores ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25 ✓ Auditoria d'accessibilitat a la informació pública																		
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	Els resultats de la titulació poden consultar-se a la pàgina web del centre. A partir del curs 2021-22 es presenten desagregades per sexe (actuació registrada en el Pla de Milliores). Des del curs 2019-20 es treballa en la inclusivitat del llenguatge escrit i gràfic, tot evitant els biaixos i incorporant la perspectiva de gènere a les guies docents, així com la informació del IV Pla d'Igualtat. El <i>PROCLAU 13 Publicació i actualització de la informació pública</i> identifica com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...) de manera que el centre pot assegurar la veracitat, compleció i actualització de la informació i indicadors. A l'apartat de Sistema de Qualitat apareixen dades sobre: informació de la política i els objectius de qualitat del centre, la comissió de qualitat, els processos i procediments de qualitat, els mecanismes de participació dels/de les estudiants, la informació completa relacionada amb les memòries, els informes de seguiment i acreditació elaborats anualment, a més d'indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre. S'assegura doncs, la disponibilitat de la informació en ares a fer un bon retiment de comptes a la societat. S'inclou resultats acadèmics, satisfacció dels diferents grups d'interès, informes amb resultats del seguiment i acreditació de les titulacions. Pel que fa a la satisfacció dels grups d'interès, el SGIQ del centre es nodreix d'un procediment propi i estandarditzat d'enquestes, les quals es relacionen al Sistema d'Enquestes de Satisfacció, adreçades a l'alumnat, docents, discents, egressats/ades, PTGAS i empreses col·laboradores en pràctiques i ocupadores. La satisfacció de l'alumnat de Màster amb la informació pública queda recollida en l'ítem 2 del model d'enquesta corresponent. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Enquesta</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Satisfacció General del Màster: Ítem 2</th> </tr> <tr> <th colspan="2">La información disponible sobre la Escuela y el Máster es de utilidad, de fácil acceso y me ha ayudado a decidir mi futuro académico.</th> </tr> <tr> <th>Curs</th> <th>Valoració (màxim 5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021-22</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>2022-23</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>2023-24</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>2024-25</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Font: Secretaria del Centre</td> </tr> </tbody> </table> El centre disposa de diferents vies de recollida d'informació per als diferents grups d'interès: de caràcter col·lectiu, com llistes de distribució des de diferents plataformes (Campus, LimeSurvey,...), i per emissions individuals: correu electrònic, atenció personal i telefònica (dins o no del Pla d'Atenció Tutorial).	Enquesta		Satisfacció General del Màster: Ítem 2		La información disponible sobre la Escuela y el Máster es de utilidad, de fácil acceso y me ha ayudado a decidir mi futuro académico.		Curs	Valoració (màxim 5)	2021-22	4,0	2022-23	4,5	2023-24	4,5	2024-25	4,5	Font: Secretaria del Centre	
Enquesta																			
Satisfacció General del Màster: Ítem 2																			
La información disponible sobre la Escuela y el Máster es de utilidad, de fácil acceso y me ha ayudado a decidir mi futuro académico.																			
Curs	Valoració (màxim 5)																		
2021-22	4,0																		
2022-23	4,5																		
2023-24	4,5																		
2024-25	4,5																		
Font: Secretaria del Centre																			



	Per a la resta d'instruments de recollida de dades en el <i>PROCLAU10 Gestió de peticions</i> s'identifica el procediment a seguir i s'implementen les millores que puguin derivar-se. Inclou les queixes i suggeriments rebuts a través dels mecanismes de participació habilitats.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 2.2
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 1920/7; 1920/8; 1920/14; 2122/2; 2122/4; 2122/11; 2223/7; 2223/8; 2223/9; 2223/10; 2223/11; 2223/3; 2324/13; 2324/24; 2324/28; 2324/33; 2324/47; 2324/52

ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ//SAIQU)

Descripció	3.1 Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge
Evidències	✓ Sistema de Qualitat ✓ Política i Objectius de la Qualitat (inclou les mesures adoptades per assegurar el compliment dels ODS). ✓ Accions per al compliment dels ODS. ✓ Gestió de Processos ✓ Pla Director i indicadors ✓ Quadre de comandament ✓ Informes de Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat ✓ Actes dels òrgans de govern i altres comissions ✓ Pla de gestió de riscos laborals ✓ Pla d'Emergència ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius. A partir del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) que la UB ha elaborat, l'Escola ha creat el seu propi model introduint les especificitats més característiques que són pròpies del centre per tal d'acomplir el cicle PDCA de millora contínua: planificar, fer, avaluar i revisar per actuar en conseqüència i millorar. El SIGQ comprèn les activitats de tots els seus ensenyaments oficials, tant de grau com de màster. El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat / Centre Adscrit de la Universitat de Barcelona, i es basa en 6 eixos: 1. Política i compromisos de qualitat. 2. Pla d'actuació (objectius). 3. Estructura de processos. 4. Processos documentats. 5. Quadre de comandament. 6. Informació pública i rendiment de comptes. La Política i Objectius de la Qualitat està disponible al web. El Manual de Qualitat vigent és la versió quarta, evolució derivada de la revisió continuada dels processos de qualitat. El document descriu el sistema d'assegurament de la qualitat, així com tots els processos específics de qualitat PRO_ (ESstratègics-; CLAU, i de SUPort). Tots ells públics, actualitzats i interrelacionats gràcies al Mapa de Processos, també públic. En l'estructura del centre es diferencien: • La Junta d'Escola: òrgan responsable del sistema garantia de qualitat i plans docents.

	- La Comissió Permanent de la <i>Junta d'Escola</i>: la Junta d'Escola pot delegar les seves funcions en aquest òrgan. U3 Gestió Interna de la Qualitat: unitat encarregada de vetllar per la qualitat del centre, degudament descrita en l'Organigrama de gestió dels serveis universitaris. L'aprovació de noves titulacions ha fet palesa l'adequació i el grau d'implementació dels processos vinculats amb el disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions. Es tracta d'un document elaborat a partir dels requeriments i directrius del marc VSMA regulat per AQU Catalunya i la legislació vigent. Així el procés PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA de l'Escola determina les fases que constitueixen el disseny, aprovació, seguiment i acreditació d'una titulació. El procediment defineix d'una manera clara les accions, els agents implicats i els terminis que s'han de seguir en els diferents processos. Aquest s'ha adequat a les necessitats del centre sempre seguint les guies elaborades per l'AQPUB. Els informes derivats dels processos del VSMA, un cop aprovats, es publiquen al web del Sistema de la Qualitat del Centre. En aquest espai també hi ha un apartat específic destinat a l'acreditació, en el qual es publica tota la informació requerida en aquest procés (membres del CAI i del CAE, autoinforme, i, un cop conegut, el programa de la visita). La implicació dels diferents grups d'interès interns queda palesa amb l'evidència de les diverses versions d'aquells procediments que, en la revisió, s'ha determinat com a millora. Igualment queda documentat en el Pla de Millora.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 3.1.
Descripció	3.2 Recollida d'informació i resultats
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència ✓ Mapa de Processos: PROCLAU10 Gestió de peticions ✓ Mapa de Processos: PROSUP17 Gestió documental ✓ Sistema d'enquestes de satisfacció (per als diferents grups d'interès) ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Planificació i gestió docent ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Resultats ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Màster ✓ Pla de Millores ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació està completat i asseguren l'accés al resultats rellevants per a la gestió eficient de la titulació: resultats acadèmics (rendiment, perfil, evolució, èxit, abandonament...) i contentació dels diferents agents. Aquestes dades són d'accés lliure a través de la pàgina web. Pel que fa a la satisfacció dels grups d'interès, el SGIQ del centre es nodreix del sistema estandaritzat d'enquestes, les quals es relacionen al Sistema d'Enquestes de Satisfacció, adreçades a l'alumnat, docents, discents, egressats/ades, PTGAS i empreses col·laboradores en pràctiques i ocupadors.



centre adscrit



Taula 3.2. Relació dels instruments de recollida de satisfacció de l'Escola SISTEMA D'ENQUESTES DE SATISFACCIÓ		
A QUI?	QUÈ?	QUAN?
ESTUDIANTS	Model 1 (NA)	Una vegada (matrícula NA)
	Model 2 (assignatura)	Cada semestre (una per assignatura)
	Model 12 (instal·lacions i serveis)	Cada curs
	Model 13 (SAE)	Cada curs
	Model 14 (PAT)	Cada curs
	Model 3 (TFG)	Una vegada (TFG superat)
	Model 8 (Pràctiques)	NOMÉS si fa Pràctiques
	Model 11 (Mobilitat)	NOMÉS si fa Mobilitat
	Màster – Enquesta de Satisfacció General del Màster	Cada curs
TITULATS	Model 5 (Fi d'Estudis)	Una vegada (circular enhorabona)
	Enquesta de Satisfacció dels graduats i graduades (AQU)	
	Enquesta d'Inserció Laboral (AQU)	
PROFESSORAT	Model 4 (PDI)	Cada semestre (NOMÉS en actiu)
	Model 12 (instal·lacions i serveis)	Cada curs (NOMÉS en actiu)
	Model 15 (Jornades de Formació)	NOMÉS si fa Jornades de Formació
PTGAS	Model 7 (PTGAS)	Cada curs
	Model 12 (instal·lacions i serveis)	Cada curs
	Model 15 (Jornades de Formació)	NOMÉS si fa Jornades de Formació
OCUPADORS	Model 9 (empreses Pràctiques)	NOMÉS si tenen estudiants en Pràctiques
	Model 10 (empreses Treball)	NOMÉS si contracten estudiants/egressats

En l'apartat anterior, ja s'ha comentat i valorat positivament les diverses vies de **recollida d'informació per als diferents grups d'interès**.

El **nombre** de canals és suficient i el grau **d'eficàcia** elevat.

La mitjana de participació en la totalitat d'enquestes per a tots els grups d'interès ha estat per sobre del percentil 30. S'observa una baixada en la participació, tanmateix la valoració està molt propera al 4 sobre 5. El web recull, detallat els valors de cada una de les enquestes i cursos acadèmics.

Es considera que la baixada de participació en les enquestes s'explica per el notable increment en l'atenció personalitzada que queda reflectida en els respectius PAT.

Per a la resta d'instruments de recollida de dades en el **PROCLAU10 Gestió de peticions** s'identifica el **procediment a seguir i s'implementen les millores** que puguin derivar-se. Inclou les queixes i suggeriments rebuts.

Resultat S'assoleix l'estàndard 3.2.

Descripció 3.3 Revisió del SIGQ

Evidències

- ✓ [Mapa de Processos: PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública.](#)
- ✓ [Mapa de Processos: PROES2 Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat](#)
- ✓ [Revisió i Millora: inclou informes de revisió del SAIQU](#)
- ✓ [Quadre de comandament](#)
- ✓ [Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22](#)
- ✓ [Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23](#)
- ✓ [Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24](#)
- ✓ [Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25](#)

Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard) El grau d'implementació del SAIQU demostra que el Sistema ha assolit la maduresa i tots els seus processos s'han posat a prova i validat.

En aquest sentit, la revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de l'Escola. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats i la seva millora contínua.



centre adscrit



	El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica i sistemàtica, però va ser el curs 2020-2021 que la revisió es va realitzar en profunditat, aprofitant el procés d'estructuració, actualització i millora del Sistema de Qualitat. En aquest sentit, la revisió també va servir per donar compliment a les directrius d'AQU en vers el procés de certificació del Sistema. Aquest informe de revisió va generar l'elaboració d'una rúbrica per a la recollida de dades per a revisió del SAIQU anual que permet la millora contínua. Aquesta pretén revisar de forma entenedora el SAIQU de l'Escola per detectar les possibles deficiències i millorar-les, plantejant àmbits estratègics d'actuació per a la millora del SAIQU. La Junta d'Escola i la seva Comissió Permanent, amb la supervisió de la Comissió Executiva, són els responsables de fer aquesta revisió. La fitxa revisa els següents apartats: 1. Política i Objectius de Qualitat 2. Pla d'Actuació: Pla Director 3. Estructura de Processos: Anàlisi sobre el seu Desenvolupament i Eficàcia (revisió per a cada un dels processos) 4. Processos Documentals: Manual de Qualitat 5. Quadre de Comandament 6. Informació Pública i Retiment de Comptes En el Mapa de Processos: PROES2 Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat s'estableix responsabilitats, periodicitat i procediment per a la revisió del SAIQU i valoració del grau de compliment i eficàcia. En l'apartat del web Sistema qualitat/ SAIQU/ Revisió i Millora es recullen els resultats obtinguts i les accions realitzades, derivades de la seva anàlisi. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola genera un pla de millora, en el qual es detallen, de manera estructurada i sistematitzada, les accions de millora proposades en els informes de seguiment, els autoinformes d'acreditació, els informes de revisió del SAIQU, així com les accions recomanades per les comissions externes d'avaluació i acreditació i la informació recollida en els mecanismes de participació estudiantil (per exemple, Comissió de Delegats). La persona o òrgan responsable de l'acció és qui s'encarrega de la seva implantació i finalització, la Unitat 3 Gestió Interna de la Qualitat controla el seguiment i compliment de les accions del pla de millores. El SAIQU de l'Escola aposta per la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal a tots els processos que ho requereixin com a un model més orgànic per a treballar aquesta qüestió. El pla de millora identifica, per a cada acció de millora, els objectius de l'acció, l'origen de la proposta, l'abast de la proposta, el PRO i estàndard vinculat a l'acció, el responsable del seguiment i compliment de l'acció, la prioritat, el termini per a la finalització, i el número de registre del curs de la proposta de la millora. Encara que la persona o òrgan responsable de l'acció és qui s'encarrega directament de la seva implantació i finalització, des de la Unitat de Qualitat (U3) es vetlla pel seguiment del compliment de les accions del pla de millora.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 3.3.
Millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 1920/13; 2021/1; 2021/2; 2021/3; 2021/4; 2021/5; 2021/6; 2021/7; 2021/8; 2122/4; 2122/23; 2223/12; 2223/23; 2223/39; 2223/40; 2324/19; 2324/20; 2324/21; 2324/39; 2324/40; 2324/41; 2324/43; 2324/45; 2324/46; 2324/53

ESTÀNDARD 4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

Descripció	4.1. Perfil del professorat i assignació docent
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROES4 Definició de polítiques de PDI i PTGAS ✓ Pla Integral de Recursos Humans: PDI ✓ Memòria Acadèmica 2021-22 (inclou línies i projectes d'investigació) ✓ Memòria Acadèmica 2022-23 (inclou línies i projectes d'investigació) ✓ Memòria Acadèmica 2023-24 (inclou línies i projectes d'investigació) ✓ Memòria Acadèmica 2024-25 (inclou línies i projectes d'investigació) ✓ Conveni de cooperació científica i acadèmica entre l'Escola de Doctorat J. H. Newman (eUniv) i l'Escola Superior de Relacions Públiques centre adscrit a la Universitat de Barcelona, signat l'1 de novembre de 2020 ✓ Sistema d'enquestes de satisfacció (per als diferents grups d'interès) ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Professorat ✓ Professorat ✓ Venia Docendi de cada curs d'impartició del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El professorat responsable de la docència reuneix el requisits de nivell de qualificació acadèmica que li corresponen, com es pot constatar en la <i>Venia Docendi</i> de cada any de la implantació; contemplant no només la categoria acadèmica, formació docent i investigadora, àrea de coneixement i l'acreditació sinó també la permanència i l'equitat de gènere. L'evolució del centre sobre professorat ha estat molt positiva. El personal docent dels ensenyaments està vinculat laboralment al centre amb contractes indefinits. En la incorporació i assignació del professorat s'ha tingut especial cura en el nivell de qualificació acadèmica i experiència docent i investigadora com ho acredita la informació disponible a les Memòries Acadèmiques i la pàgina web del centre. S'evidencia el potencial investigador i capacitació professional dels/les docents i la seva adequació per a l'ensenyament. Per a tots els/les docents dels ensenyaments del centre es té cura del compliment dels requisits establerts i es contempla un equilibri raonable entre aquells/es que poden aportar la seva trajectòria investigadora amb qui aporta la seva experiència professional en el sector. Igualment es contempla l'aplicació del principi d'igualtat de gènere, amb una presència equitativa de PDI. Pel que fa als criteris d'assignació del professorat a les matèries està descrit en el document de treball Pla integral de Recursos Humans: PDI. Determina la obligatorietat de vinculació entre la persona responsable de la docència i la matèria que imparteix, ja sigui una assignatura convencional o el TFM. El centre facilita al professorat d'infraestructures de suport docent, tecnològic i pedagògic necessaris i suficients per impartir la titulació en format no presencial i amb garanties de qualitat acadèmica i operativa. Concretament, s'habilita la plataforma <i>Microsoft Teams</i> perquè permet la creació d'espais virtuals de comunicació síncrona entre personal docent i alumnat (col·lectivament i individual). Possibilita la docència en directe, tutories personalitzades i treball col·lectiu. Addicionalment l'Escola disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge basat en la plataforma <i>Moodle</i> i que s'ha estructurat en espais específics per a cada assignatura. S'allotgen en ells els materials docents, es desenvolupen espais de diàleg i seguiment entre docents i discentis i es gestionen les activitats d'avaluació, ja siguin entregues en els formats escrit i/o audiovisual o exàmens en línia amb criteris de traçabilitat i control. Finalment el professorat té accés al programari <i>Turnitin</i> per a la detecció de plagis i la identificació d'usos indeguts d'intel·ligència artificial. Aquesta eina reforça la integritat acadèmica i la fiabilitat dels processos d'avaluació diacrònics. El professorat està avesat en l'ús de les tecnologies per a ensenyaments virtuals, doncs el centre ha facilitat formació. A més a més l'Escola va programar el curs <i>19-20 Jornada formació per a docents: novetats sobre metodologia docent, entorn Moodle i Tecnologies</i> i en el curs 23-24 <i>Eines per a la metodologia docent i plataformes digitals: reptes formació on-line</i>. A més a més es facilita, a tall particular, la formació oportuna en aquest àmbit.

El **professorat és suficient i adequat**. La tipologia de professorat i les seves hores de **dedicació** permeten fer front a altres activitats acadèmiques. En aquest sentit, s'ha incorporat en la informació pública específica sobre **l'equivalència del professorat a temps complet (PDIETC)**, de manera que ha passat successivament del 40%, al 50%, 80% i en el curs que ens ocupa el 90% per a cada un dels anys d'implementació de l'ensenyament.

RESUM ESTADÍSTIC PDI Màster en DirCom i Estratègia en RRPP					
Curs acadèmic		21-22	22-23	23-24	24-25
Nombre docents		10	10	10	10
Gènere	Dones	6	5	5	5
	% ♀	60	50	50	50
	Homes	4	5	5	5
	% ♂	40	50	50	50
Qualificació acadèmica	Doctorat + Acreditació	7	6	6	7
	%	70	60	60	70
	Doctorat	1	1	1	0
	%	10	10	10	0
	Llicenciatura	2	3	3	3
Dedicació	PDIETC	4	5	8	9
	%	40	50	80	90
HIDA impartides per doctors/es		%	83.4	72.7	72.7
PDI PERMANENTS		%	100	100	100

Font: Secretaria. Resum elaborat a partir de les Venies Docendi

En les taules següents es recull les assignacions de professorat a les assignatures/matèries tot vinculat a les àrees de coneixement per evidenciar la seva adequació.

PROFESSORAT: CURS 2021-2022								
Vinculació PDI amb ÀREES DE CONEIXEMENT, QUALIFICACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ CONTINUADA I ASSIGNATURES								
PLAÇA		ÀREA CONEIXEMENT	Titulació	Gènere	PDI ETC	Formació continuada: Nombre	ASSIGNATURES	MATÈRIA
1	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♂	SI	4	Gestió Estratègica de Mitjans i Portaveus	5
2	375	FILOSOFIA	ACRED	♂	SI	3	Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	4
2	375	FILOSOFIA	ACRED	♂	SI	3	Laboratori de Tècniques per a la Direcció i la Innovació	8
3	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)	ACRED	♂	SI	1	Treball Final de Màster	12
4	150	DRET FINANCER I TRIBUTARI	LL	♂	NO	1	Gestió de Recursos Humans i Econòmics	6
5	383	FILOSOFIA MORAL	DR	♀	NO	2	La Dimensió Socioeconòmica de la Direcció de Comunicació i l'Estratègia en RP	1
6	740	PSICOLOGIA SOCIAL	ACRED	♀	SI	5	Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	11

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Autoinforme d'Acreditació: Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP Curs 2024-25

	7	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	1	Disseny d'Estratègies de Direcció de Comunicació i RP	2
	8	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	1	Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	3
	8	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	1	Laboratori de Recursos TIC Avançats	10
	9	675	PERIODISME	LL	♀	NO	2	La Funció Directiva en la Comunicació i l'Estratègia en RP	7
	10	740	PSICOLOGIA SOCIAL	ACRED	♀	NO	1	Laboratori de Lideratge i Gestió d'Equips	9
RESUM ESTADÍSTIC PROFESSORAT: CURS 2021-2022									
TOTAL PLACES PDI		GÈNERE	QUALIFICACIÓ ACADÈMICA		FORMACIÓ CONTINUADA		DEDICACIÓ		
10 100%		♀ = 6 (60%) ♂ = 4 (40%)	Drs/es ACREDIT: 7 (70%) Dra: 1 (10%) Llic. 2 (20%)		25 Rati 2,5		PDIETC: 4 (40%)		
PROFESSORAT: CURS 2022-2023									
Vinculació PDI amb ÀREES DE CONEIXEMENT, QUALIFICACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ CONTINUADA I ASSIGNATURES									
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT		Titulació	Gènere	PDI ETC	Formació continuada: Nombre	ASSIGNATURES	MATÈRIA	
1	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♂	SI	1	Laboratori de Tècniques per a la Direcció i la Innovació	8	
1	775	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♂	SI	1	Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	4	
2	383	FILOSOFIA MORAL	DR	♀	SI	5	La Dimensió Socioeconòmica de la Direcció de Comunicació i l'Estratègia en RP	1	
3	675	PERIODISME	LL	♀	SI	0	La Funció Directiva en la Comunicació i l'Estratègia en RP	7	
4	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	SI	12	Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	11	
5	225	ECONOMIA APLICADA	LL	♂	NO	1	Gestió de Recursos Humans i Econòmics	6	
6	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	0	Disseny d'Estratègies de Direcció de Comunicació i RP	2	
7	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	0	Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	3	
7	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	NO	0	Laboratori de Recursos TIC Avançats	10	
8	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♂	NO	1	Gestió Estratègica de Mitjans i Portaveus	5	
9	740	PSICOLOGIA SOCIAL	LL	♂	NO	0	Laboratori de Lideratge i Gestió d'Equips	9	
10	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)	ACRED	♂	SI	0	Treball Final de Màster	12	



centre adscrit



Autoinforme d'Accreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Autoinforme d'Accreditació: Màster en Direcció de
Comunicació i Estratègia en RP Curs 2024-25

RESUM ESTADÍSTIC PROFESSORAT: CURS 2022-2023										
TOTAL PLACES PDI		GÈNERE		QUALIFICACIÓ ACADÈMICA		FORMACIÓ CONTINUADA		DEDICACIÓ		
10 100%		♀ = 5 (50%)		Drs/es ACREDIT: 6 (60%) Dra: 1 (10%) Llic. 3 (30%)		21 Rati 2,1		Dedicació PDIETC: 5 (50%)		
		♂ = 5(50%)								
PROFESSORAT: CURS 2023-2024										
Vinculació PDI amb ÀREES DE CONEIXEMENT, QUALIFICACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ CONTINUADA I ASSIGNATURES										
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT			Titulació	Gènere	PDI ETC	Formació Continuada: Nombre	ASSIGNATURES	MATÈRIA	
1	375	FILOSOFIA			ACRED	♂	SI	2	Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	4
1	375	FILOSOFIA			ACRED	♂	SI	2	Laboratori de Tècniques per a la Direcció i la Innovació	8
2	383	FILOSOFIA MORAL			DR	♀	SI	1	La Dimensió Socioeconòmica de la Direcció de Comunicació i l'Estratègia en RP	1
3	675	PERIODISME			LL	♀	SI	2	La Funció Directiva en la Comunicació i l'Estratègia en RP	7
4	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)			ACRED	♀	SI	16	Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	11
5	740	PSICOLOGIA SOCIAL			LL	♂	NO	9	Laboratori de Lideratge i Gestió d'Equips	9
6	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)			ACRED	♀	SI	9	Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	3
6	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)			ACRED	♀	SI	9	Laboratori de Recursos TIC Avançats	10
7	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)			ACRED	♂	SI	0	Treball Final de Màster	12
8	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)			ACRED	♂	SI	0	Gestió Estratègica de Mitjans i Portaveus	5
9	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)			ACRED	♀	SI	0	Disseny d'Estratègies de Direcció de Comunicació i RP	2
10	225	ECONOMIA APLICADA			LL	♂	NO	0	Gestió de Recursos Humans i Econòmics	6
RESUM ESTADÍSTIC PROFESSORAT: CURS 2023-2024										
TOTAL PLACES PDI		GÈNERE		QUALIFICACIÓ ACADÈMICA		FORMACIÓ CONTINUADA		DEDICACIÓ		
10 100%		♀ = 5 (50%)		Drs/es ACREDIT: 6 (60%) Dra: 1 (10%) Llic. 3 (30%)		50 Rati 5		PDIETC: 8 (80%)		
		♂ = 5(50%)								
PROFESSORAT: CURS 2024-2025										
Vinculació PDI amb ÀREES DE CONEIXEMENT, QUALIFICACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ CONTINUADA I ASSIGNATURES										
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT			Titulació	Gènere	PDI ETC	Formació continuada: Nombre	ASSIGNATURES	MATÈRIES	



centre adscrit



Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Autoinforme d'Acreditació: Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP Curs 2024-25

1	375	FILOSOFIA	ACRED	♂	SI	4	Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	4
1	375	FILOSOFIA	ACRED	♂	SI	4	Laboratori de Tècniques per a la Direcció i la Innovació	8
2	383	FILOSOFIA MORAL	ACRED	♀	SI	4	La Dimensió Socioeconòmica de la Direcció de Comunicació i l'Estratègia en RP	1
3	675	PERIODISME	LL	♀	SI	4	La Funció Directiva en la Comunicació i l'Estratègia en RP	7
4	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	SI	14	Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	11
5	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	SI	13	Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	3
5	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♀	SI	13	Laboratori de Recursos TIC Avançats	10
6	740	PSICOLOGIA SOCIAL	LL	♂	NO	11	Laboratori de Lideratge i Gestió d'Equips	9
7	675	PERIODISME	ACRED	♀	SI	3	Disseny d'Estratègies de Direcció de Comunicació i RP	2
8	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)	ACRED	♂	SI	4	Treball Final de Màster	12
9	225	ECONOMIA APLICADA	LL	♂	SI	12	Gestió de Recursos Humans i Econòmics	6
10	105	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	ACRED	♂	SI	4	Gestió Estratègica de Mitjans i Portaveus	5
RESUM ESTADÍSTIC PROFESSORAT: CURS 2024-2025								
TOTAL PLACES PDI		GÈNERE	QUALIFICACIÓ ACADÈMICA		FORMACIÓ CONTINUADA		DEDICACIÓ	
10 100%		♀ = 5 (50%)	Drs/es ACREDIT: 7 (70%) Dra: 0 (0%) Llic. 3 (30%)		90 Rati 9		PDIETC: 9 (90%)	
		♂ = 5(50%)						

Pel que fa al **grau de satisfacció de l'estudiant** sobre el PDI, els valors estan en tots els casos propers a l'excel·lència.

Els primers anys es va adoptar els diferents models d'enquesta dissenyats per a l'ensenyament del grau, tanmateix, resultava molt feixuc per a un alumnat que té, a través del seu PAT, un elevadíssim nombre d'interaccions amb el/la docent i amb la institució. Es va simplificar en un únic formulari la totalitat de qüestions a consultar.

*Model 2 Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent (sobre 5).

Curs	Participació	Valor (sobre 5)
21/22	33%	4
22/23	40%	4
23/24	33%	4.1
24/25	No aplica*	No aplica*

*Per al Màster, s'abandona aquest model en el curs 24/25 ja que no aporta informació addicional a l'Enquesta Model Màster. Codi millora 2324/26



centre adscrit



	<table><tr><td colspan="3">Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10: Estic satisfet/a amb les assignatures i docents.</td></tr><tr><td>Curs</td><td>% participació</td><td>Valor (sobre 5)</td></tr><tr><td>21/22</td><td>33,3</td><td>5</td></tr><tr><td>22/23</td><td>40</td><td>5</td></tr><tr><td>23/24</td><td>33,3</td><td>4,5</td></tr><tr><td>24/25</td><td>33</td><td>5</td></tr></table>	Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10: Estic satisfet/a amb les assignatures i docents.			Curs	% participació	Valor (sobre 5)	21/22	33,3	5	22/23	40	5	23/24	33,3	4,5	24/25	33	5
Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10: Estic satisfet/a amb les assignatures i docents.																			
Curs	% participació	Valor (sobre 5)																	
21/22	33,3	5																	
22/23	40	5																	
23/24	33,3	4,5																	
24/25	33	5																	
Resultat	S'assoleix l'estàndard 4.1.																		
Descripció	4.2. Suficiència del professorat																		
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU8 Planificació i gestió docent: Desenvolupament de l'ensenyament (Docència) ✓ Mapa de Processos: PROES4 Definició de polítiques de PDI i PTGAS ✓ Mapa de Processos: PROSUP14 Formació Continuada ✓ Detecció de necessitat de professorat ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Satisfacció dels grups d'interès.																		
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	La comparativa i adequació del professorat és favorable. La Memòria Verifica de l'ensenyament contempla l'assignació d'un professorat que ha anat evolucionant al llarg dels cursos acadèmics. Es tracta de canvis naturals derivats majoritàriament per baixes voluntàries de PDI que s'han vist obligats a renunciar al accedir a la titularitat de places públiques amb la qual cosa incorrien en incompatibilitat. Aquestes places han quedat cobertes aplicant els criteris estipulats en el document de treball del centre Pla Integral de Gestió dels Recursos Humans: PDI que detalla des del marc normatiu, fins la política de selecció, contractació, gestió i formació continuada. Aquest estableix els paràmetres a complir tot identificant les diferents variables intervinents: permanència, HIDAS, PDIETC, gènere, percentatges de doctors/es, acreditacions... Així, en la permuta de PDI s'ha mantingut els criteris establerts: vinculació a l'àrea de coneixement, capacitat acadèmica investigadora, coneixement professional, paritat entre professors i professores, etc. de manera que el claustre resultant és equivalent a l'inicial presentat en la validació del projecte formatiu. Pel que fa a les dades concretes dels anys que estem analitzant, i per tal de visualitzar correctament la informació corresponent a aquest subestàndard, el CAI ha elaborat el quadre situat al final d'aquest apartat, que permet una anàlisi completa. Pel que fa a l'alumnat, el nombre d'estudiants matriculats respecte les dades previstes a la Memòria Verifica són del tot insuficients. Bo i que la demanda hauria pogut cobrir l'oferta de places, el centre s'ha mostrat especialment curós rebutjant peticions col·lectives liderades per agències externes. Així, només s'han acceptat com a alumnat aquelles peticions de caràcter particular que han demostrat estar en possessió de la titulació d'accés (amb o sense necessitat de Complementos de Formació). El baix nombre d'estudiants no ha afectat a la presència de PDI suficient, per la qual cosa, es conclou que el rati docents/discents compleix amb allò estipulat. El CAI va elaborar, a tall de resum i com a instrument per a realitzar una anàlisi comparativa, l'evolució del professorat respecte la Memòria Verifica contemplat, per al PDI, la dedicació i el gènere; i per a l'alumnat, el gènere i la satisfacció sobre el professorat. La valoració és positiva. A la vista de les dades que queden recollides a continuació s'observa una lleugera desviació en el nombre de professorat previst (10 enlloc d'11). Aquesta diferència es correspon a assignatures optatives que no ha cursat cap estudiant i en conseqüència no s'ha procedit a l'assignació de cap docent.																		



centre adscrit



EVOLUCIÓ PROFESSORAT VS MEMÒRIA VERIFICA: PDI/PDITC/Gènere EVOLUCIÓ ESTUDIANTAT VS MEMÒRIA VERIFICA: Gènere i satisfacció amb els docents										
Professorat						Alumnat				
Curs	Memòria Verifica	PDI contractat	PDITC	Q	Q	Places Memòria Verifica	Total estudiants	Q	Q	Satisfacció Màx.: 5
21-22	11	10	4	6	4	30	3	1	2	4,6
	%	100	40	60	40	30	100	33	67	
22-23	11	10	5	5	5	30	5	5	0	4,5
	%	100	50	50	50	30	100	100	0	
23-24	11	10	8	5	5	30	6	6	0	4,3
	%	100	80	50	50	30	100	100	0	
24-25	11	10	9	5	5	30	5	5	1	4,6
	%	100	90	50	50	30	100	83	17	

Taula E.4.4.a) Característiques de les assignatures seleccionades

a) Característiques de les assignatures seleccionades. Informació del curs 24/25				
CURS 2024-25	ECTS	Tipologia	Matriculats	Grups
Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	6	Obligatòria	6	1
Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	6	Obligatòria	6	1
Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègies de R.P.	6	Optativa	0	1
Treball de Fi de Màster	6	Treball Fi de Màster	6	1

Taula E.4.4.b) Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

b) Percentatge i Hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Informació del curs 24/25						
CURS 2024-25	Permanents 1* Cal doctorat		Permanents 2* No cal doctorat		% TOTAL	Formació
	HIDAS	%	HIDAS	%		
ASSIGNATURES SELECCIONADES						
Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	60	100%	--	--	100%	Doctorat i Acreditació.
Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	60	100%	--	--	100%	Doctorat i Acreditació.
Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègies de R.P.	10	100%	--	--	100%	Doctorat i Acreditació.
Treball de Fi de Màster	50	100%	--	--	100%	Doctorat i Acreditació.

*El 100% del professorat és permanent.

*Les categories **associat** (doctor i no doctor) no apliquen al centre per la seva condició d'adscribit.

*Un/a únic/a docent per assignatura.

✓ *Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat i assimilables en centres privats). Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors i assimilables en centres privats). Altres: professorat visitant, becaris, etc.*

Resultat S'assoleix l'estàndard 4.2.

Descripció 4.3. Formació del professorat

Evidències

- ✓ Mapa de Processos: [PROSUP14 Formació Continuada](#)
- ✓ [Processos i procediments del SIGQ](#)
- ✓ [Pla de formació per a PDI: relació d'activitats de formació rebudes \(Memòria Acadèmica\)](#)



	✓ Manuals PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència ✓ Línies de Doctorat ✓ Títol de Postgrau d'Iniciació i Suport a la Recerca i a la Docència ✓ Pla d'Investigació i Transferència, Intercanvi del Coneixement i Innovació i Formació Continuada ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Satisfacció dels grups d'interès. ✓ Pla de Millores																																																							
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora. El centre disposa d'un Pla d'Investigació i Transferència, Intercanvi del Coneixement i Innovació i Formació Continuada que dibuixa les línies de treball establertes. Les accions de suport i formació proporcionades pel centre al professorat s'emmarquen en les diferents Jornades de Formació per a Professorat de l'Escola ofertes pel centre. S'acrediten via diferents col·laboradors universitaris: Conveni amb l'IDP-ICE de la Universitat de Barcelona; Conveni de Col·laboració amb la <i>Universidad Complutense de Madrid</i>; i amb la Universitat Europea (eUniv) amb seu a Andorra. El contingut de les propostes s'articula en tres línies principals. La primera consisteix en el disseny d'una programació de formació continuada orientada a temes de caràcter transversal, d'utilitat per a tot el personal docent: sistemes d'avaluació dels aprenentatges, <i>Moodle</i>, lideratge a l'aula, etc. La segona línia s'orienta al foment de la capacitat docent i investigadora, per la qual cosa tots els/les docents tenen al seu abast el Postgrau d'Iniciació i Suport a la Recerca i a la Docència mitjançant el Conveni amb l'Escola de Doctorat J.H. Newman signat l'1 de novembre de 2020. L'objectiu és afavorir la carrera acadèmica-docent del PDI, facilitant estades de recerca i participació en projectes d'investigació; i la tercera via contempla formació específica per a cada àrea de coneixement del professorat, fomentant l'assistència a cursos i congressos especialitzats. En els dos primers casos el cost és assumit íntegrament pel centre, i en el tercer es valoren les propostes presentades. La difusió de l'oferta formativa demostra la seva efectivitat, atès l'elevada participació del PDI. Es realitza a través de l'Espai del Docent, en la pàgina principal. Addicionalment, pot informar-se particularment al/a la docent per aquelles activitats específiques de la seva àrea de coneixement via correu electrònic. La participació del professorat en els cursos de formació és massiva, i la valoració a les propostes de l'Escola és molt positiva (4,4, 4,4, 4,5, 4,4, 5 i 5 sobre cinc) sobre la seva pertinència. El centre recull les evidències de l'activitat en formació continuada del personal docent i posa a la seva disposició un repositori on carregar les acreditacions vinculades a aquestes accions, de manera que, anualment, es poden recollir les dades estadístiques al respecte. En la Memòria Acadèmica de cada any acadèmic es detalla la formació realitzada: <table><tr><th colspan="5">FORMACIÓ CONTINUADA PDI*</th></tr><tr><th>CURS</th><th>Nombre Personal</th><th>Cursos rebuts (propis i aliens)</th><th>Rati cursos/personal</th><th>Satisfacció cursos propis (Mínim 1 Màx. 5)</th></tr><tr><td>19/20</td><td>54</td><td>54</td><td>1</td><td>4,4</td></tr><tr><td>20/21</td><td>25</td><td>42</td><td>1,68</td><td>4,4</td></tr><tr><td>21/22</td><td>28</td><td>44</td><td>1,57</td><td>4,5</td></tr><tr><td>22/23</td><td>30</td><td>44</td><td>1,47</td><td>4,4</td></tr><tr><td>23/24</td><td>31</td><td>94</td><td>3,03</td><td>5</td></tr><tr><td>24/25</td><td>26</td><td>141</td><td>5,42</td><td>5</td></tr></table> *Contempla el PDI de tots els ensenyaments del centre. El curs 23/24 és el darrer de l'ensenyament extingit. <table><tr><th colspan="5">FORMACIÓ CONTINUADA PDI: EXCLUSIVAMENT DEL MÀSTER</th></tr><tr><th>CURS</th><th>Nombre Personal</th><th>Cursos rebuts (propis i aliens)</th><th>Rati cursos/personal</th><th>Satisfacció cursos propis* (Mínim 1 Màx. 5)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	FORMACIÓ CONTINUADA PDI*					CURS	Nombre Personal	Cursos rebuts (propis i aliens)	Rati cursos/personal	Satisfacció cursos propis (Mínim 1 Màx. 5)	19/20	54	54	1	4,4	20/21	25	42	1,68	4,4	21/22	28	44	1,57	4,5	22/23	30	44	1,47	4,4	23/24	31	94	3,03	5	24/25	26	141	5,42	5	FORMACIÓ CONTINUADA PDI: EXCLUSIVAMENT DEL MÀSTER					CURS	Nombre Personal	Cursos rebuts (propis i aliens)	Rati cursos/personal	Satisfacció cursos propis* (Mínim 1 Màx. 5)					
FORMACIÓ CONTINUADA PDI*																																																								
CURS	Nombre Personal	Cursos rebuts (propis i aliens)	Rati cursos/personal	Satisfacció cursos propis (Mínim 1 Màx. 5)																																																				
19/20	54	54	1	4,4																																																				
20/21	25	42	1,68	4,4																																																				
21/22	28	44	1,57	4,5																																																				
22/23	30	44	1,47	4,4																																																				
23/24	31	94	3,03	5																																																				
24/25	26	141	5,42	5																																																				
FORMACIÓ CONTINUADA PDI: EXCLUSIVAMENT DEL MÀSTER																																																								
CURS	Nombre Personal	Cursos rebuts (propis i aliens)	Rati cursos/personal	Satisfacció cursos propis* (Mínim 1 Màx. 5)																																																				

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

		21/22	10	25	2,5	4.5
		22/23	10	21	2,1	4.4
		23/24	10	20	5	5
		24/25	10	90	9	5
	*Atès el caràcter anònim de les enquestes de satisfacció, no podem desglossar l'indicador només per a PDI de Màster.					
Resultat	S'assoleix l'estàndard 4.3.					
Millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 2021/12; 2021/13 2122/4; 2122/5; 2122/7; 2122/8 2223/5; 2223/21; 2324/16; 2324/2; 2324/3; 2324/5; 2324/6; 2324/7; 2324/8; 2324/17; 2324/12; 2324/14; 2324/18; 2324/16; 2324/30; 2324/32; 2324/34; 2324/36; 2324/44; 2324/51					

ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE

Descripció	5.1. Personal de suport a la docència																														
Evidències	✓ Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Mapa de Processos: PROES4 Definició de polítiques de PDI i PTGAS ✓ Mapa de Processos: PROSUP14 Formació Continuada ✓ Memòria Acadèmica del centre (apartat formació continuada)																														
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	Seguint el mateix criteri emprat per al PDI, el centre també disposa del seu Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS. L'estructura de la plantilla del personal d'administració i serveis es suficient per atendre les necessitats de l'alumnat i del PDI. La qualificació i l'experiència són adequades per al desenvolupament de les seves funcions. El PTGAS disposa de suport institucional per a desenvolupar les seves funcions i progressar professionalment. El centre programa sistemàticament accions formatives per actualitzar els coneixements i afavorir el desenvolupament professional. <table><tr><th colspan="4">PTGAS CURS 2024/25</th></tr><tr><th>Núm.</th><th>Antiguitat</th><th>CÀRREC / FUNCIONS</th><th>TITULACIÓ</th></tr><tr><td>1.</td><td>03/06/1996</td><td>Secretària General. Funcions s/ Reglament. U1 Gestió Tècnica i Administrativa.</td><td>MECES 3 - Llicenciada en Història (UAB).</td></tr><tr><td>2.</td><td>17/06/1998</td><td>Biblioteca. Borsa Treball. Borsa Pràctiques. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).</td><td>MECES 3 - Diplomada en Biblioteconomia i Documentació (UB). - Llicenciada en Documentació -2n cicle- (UOC).</td></tr><tr><td>3.</td><td>11/12/2006</td><td>Biblioteca. Pla de Qualitat. U3 Gestió Interna Qualitat.</td><td>MECES 2 - Diplomada en Biblioteconomia (UB).</td></tr><tr><td>4.</td><td>01/09/2016</td><td>Coordinació i Gestió Acadèmica. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna). U3 Gestió Interna Qualitat. Mobilitat.</td><td>MECES 3 - Màster oficial d'Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior (UOC) (cursant). - Màster oficial en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques (ESRP - UB). - Bàtxelor en Administració d'Empreses (eUniv). - Primer cicle del Grau en Empresa Internacional (UB).</td></tr><tr><td>5.</td><td>11/06/2019</td><td>Serveis Informàtics. U4 Gestió tècnica informàtica.</td><td>MECES 1 - CFGS de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.</td></tr></table>			PTGAS CURS 2024/25				Núm.	Antiguitat	CÀRREC / FUNCIONS	TITULACIÓ	1.	03/06/1996	Secretària General. Funcions s/ Reglament. U1 Gestió Tècnica i Administrativa.	MECES 3 - Llicenciada en Història (UAB).	2.	17/06/1998	Biblioteca. Borsa Treball. Borsa Pràctiques. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 3 - Diplomada en Biblioteconomia i Documentació (UB). - Llicenciada en Documentació -2n cicle- (UOC).	3.	11/12/2006	Biblioteca. Pla de Qualitat. U3 Gestió Interna Qualitat.	MECES 2 - Diplomada en Biblioteconomia (UB).	4.	01/09/2016	Coordinació i Gestió Acadèmica. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna). U3 Gestió Interna Qualitat. Mobilitat.	MECES 3 - Màster oficial d'Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior (UOC) (cursant). - Màster oficial en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques (ESRP - UB). - Bàtxelor en Administració d'Empreses (eUniv). - Primer cicle del Grau en Empresa Internacional (UB).	5.	11/06/2019	Serveis Informàtics. U4 Gestió tècnica informàtica.	MECES 1 - CFGS de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.
PTGAS CURS 2024/25																															
Núm.	Antiguitat	CÀRREC / FUNCIONS	TITULACIÓ																												
1.	03/06/1996	Secretària General. Funcions s/ Reglament. U1 Gestió Tècnica i Administrativa.	MECES 3 - Llicenciada en Història (UAB).																												
2.	17/06/1998	Biblioteca. Borsa Treball. Borsa Pràctiques. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 3 - Diplomada en Biblioteconomia i Documentació (UB). - Llicenciada en Documentació -2n cicle- (UOC).																												
3.	11/12/2006	Biblioteca. Pla de Qualitat. U3 Gestió Interna Qualitat.	MECES 2 - Diplomada en Biblioteconomia (UB).																												
4.	01/09/2016	Coordinació i Gestió Acadèmica. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna). U3 Gestió Interna Qualitat. Mobilitat.	MECES 3 - Màster oficial d'Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior (UOC) (cursant). - Màster oficial en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques (ESRP - UB). - Bàtxelor en Administració d'Empreses (eUniv). - Primer cicle del Grau en Empresa Internacional (UB).																												
5.	11/06/2019	Serveis Informàtics. U4 Gestió tècnica informàtica.	MECES 1 - CFGS de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.																												

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Autoinforme d'Acreditació: Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP Curs 2024-25

		6.	23/09/2019	Serveis Informàtics. U4 Gestió tècnica informàtica.	MECES 2 (cursant) - Grau en Sociologia (UB) (cursant). - CFGM de Sistemes Microinformàtics i xarxes. - CFGS de desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma. - CFGS de Desenvolupament d'Aplicacions Web.
		7.	07/04/2021	Gestió Econòmica. U1 Gestió Tècnica i Administrativa.	MECES 2 - Tècnic en Relacions Públiques (ESRP - UB). - Diplomada en Ciències Empresarials (UPF). - Curs Superior en Direcció i Gestió Bancària. <i>CEU San Pablo</i> . - Curs Superior en Gestió del Màrqueting. Fundació EMI.
			01/09/2020 fins 02/09/2021: <i>Outsourcing</i> 03/09/2021 Baixa el 31/10/2024	Coordinació i Gestió Acadèmica. Pla d'Acció Tutorial. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna). Mobilitat.	MECES 3 - Grau en Llengües i Literatures Modernes (anglès i francès) (UB). - Màster en Lingüística Teòrica i Aplicada (UPF).
		8.	28/11/2022	Gestió Acadèmica. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 3 (cursant) - Màster oficial en disseny d'interfícies i experiència d'usuari (UOC) (en curs). - Grau en disseny, animació i art digital (UPC).
		9.	24/04/2023	Serveis Informàtics. U4 Gestió tècnica informàtica.	MECES 1 - CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes. - CFGS Desenvolupament d'aplicacions WEB.
		10.	01/10/2024	Gestió acadèmica. Pla d'Acció Tutorial. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 2 - Grau en Pedagogia (UB).
			07/01/2025 Fins 31/08/2025	Gestió acadèmica. Pla d'Acció Tutorial. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 1 - Grau en Psicologia (cursant)
		11	03/11/2025	Gestió acadèmica. Pla d'Acció Tutorial. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 2 - Grau en Comunicació Audiovisual (UAB)
		12	16/03/2026	Gestió acadèmica. Pla d'Acció Tutorial. U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna).	MECES 2 - Grau en Disseny Gràfic i Comunicació Visual (UdV)
		El nombre de PTGAS es manté estable, atès que les baixes es cobreixen amb noves incorporacions.			

Pel que fa a la **formació continuada**, està també reflectida a les Memòries Acadèmiques. A tall de resum:

FORMACIÓ CONTINUADA PTGAS							
CURS	Nombre PTGAS (a)	Nombre d'inscripcions acreditades (b)	Rati $\frac{b}{a}$	% PTGAS format	Model 15 <i>Enquesta de Satisfacció del PDI i PTGAS sobre la formació continuada</i> (mitjana aritmètica de tots els cursos propis)		OBSERVACIONS
					Valor Màx. 5	% participació	
19/20	12	110	9,16	100	4,85	93,25	Pandèmia Covid-19. Formació addicional sobre teletreball i



centre adscrit




centre adscrit


	Grau	Màster	Grau	Màster
2019/20	241	No correspon	1,5	No correspon
2020/21	853	No correspon	2,64	No correspon
2021/22	947	80	2,14	26,6
2022/23	1629	156	2,71	31,2
2023/24	4696	163	7,28	27,1
2024/25	5929	154	8,94	25,6

Per a l'alumnat de nou accés s'activa el **Pla d'Acollida i Orientació (PAO)**. La Unitat de Gestió Acadèmica i Docent és la responsable de la seva gestió, a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE). Es tracta de sessions de formació de caràcter general sobre afers de acadèmics d'interès pel col·lectiu universitari (inclou Campus Virtual i Biblioteca –CRAI–). El SAE vetlla, addicionalment per la Salut Mental i el Benestar Emocional de la comunitat del centre. L'alumnat, el PDI i el PTGAS té accés al Banc de Recursos que el centre posa a disposició d'aquests col·lectius i als que es pregunta per la seva satisfacció:

Màster: Enquesta de satisfacció General: Ítem 4		
Estic satisfet/a amb l'atenció proporcionada pel Servei d'Atenció a l'Estudiant i amb la informació rebuda a les tutories d'orientació i seguiment del Pla d'Acció Tutorial.		
Curs	VALOR (Màxim 5)	% PARTICIPACIÓ
2021/22	5	33%
2022/23	5	40%
2023/24	4.5	33%
2024/25	5	33%

El **Servei de Pràctiques** és té especial cura tant pel que fa a una bona elecció d'empreses i institucions, com a la realització de candidatures sòlides, així com seguiment i **tutorització per part del centre** del desenvolupament de l'estudiant en les seves **pràctiques externes**.

El procés de **tutorització i supervisió de les pràctiques** té dos nivells: per part del centre amb la selecció, validació i seguiment de les ofertes de pràctiques; com per l'empresa o institució externa que acull l'estudiant i que reportarà puntualment i en rúbrica vinculada a resultats de l'aprenentatge i competències el desenvolupament de l'alumnat.

La tutorització de pràctiques i inserció laboral està comptabilitzada a banda de la resta del PAT. S'observa poca demanda per part dels estudiants de màster, ja que no solen matricular aquesta assignatura optativa per seguir una metodologia a distància.

En tots els casos, l'elaboració dels Convenis de Col·laboració Acadèmica comporta addicionalment la gestió de la documentació i la coordinació acadèmica amb les empreses materialitzat en el Projecte Formatiu de pràctiques acadèmiques externes de cada estudiant. S'ha incorporat en aquest document la obligatorietat d'acatament per part de les organitzacions col·laboradores pel que fa a la selecció de l'alumnat sense discriminació per raons de sexe, raça o religió; i a respectar els protocols contra l'assetjament sexual, incorporant, d'aquesta manera allò establert en el *Real Decreto Ley 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, i, concretament, a la Disposició addicional cinquanta-dosena. Inclusió al sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzin pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació.*

SEGUIMENT PERSONALITZAT PRÀCTIQUES I INSERCIÓ LABORAL					
Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting					
Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques					
Curs/Ensenyament	Nombre REGISTRES DE GRAU	Nombre REGISTRES DE MÀSTER	TOTAL REGISTRES	Total Estudiants	Rati
2019/20	38	No correspon	914	566	1,61
2020/21	320		1417	547	2,6
2021/22	670	0	1549	598	2,6
2022/23	1310	3	1373	619	2,22
2023/24	1444	3	1456	641	2,27
2024/25	1839	6	1845	669	2,75



centre adscrit



	L'alumnat egressat/ada del màster es caracteritza per accedir des d'una trajectòria professional prèvia. L'objectiu declarat a l'hora de presentar les seves candidatures a l'ensenyament és millorar el seu nivell laboral dins l'organització amb la que prèviament estan vinculats/ades com a millora en la seva categoria. De fet, quasi la totalitat de l'alumnat està becat per les seves institucions (o entitats col·laboradores) amb la finalitat predeterminada descrita anteriorment i que, certament, declaren aconseguir. Addicionalment, el centre ha presentat una formació complementària al Grau i Màster com una proposta pont al pas de l'alumnat egressat al món laboral i amb especial cura amb la sensibilització amb els ODS de l'Agenda 2030. Es tracta del Curs Superior d'Orientació professional i ODS: Incorporació i desenvolupament al mercat laboral. En el cas que el seu interès s'orienti a la investigació i docència universitària es possibilita l'accés preferent al Postgrau d'Iniciació i Suport a la Recerca i a la Docència mitjançant el Conveni amb l'Escola de Doctorat J.H. Newman signat l'1 de novembre de 2020.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 5.2.
Descripció	5.3. Recursos materials
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU10 Gestió de peticions ✓ Mapa de Processos: PROSUP16 Gestió i millora dels serveis ✓ Mapa de Processos: PROSUP15 Gestió i millora dels recursos materials ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Pla de Prevenció de Riscos Laborals ✓ Pla d'Emergència ✓ Pla de Millores ✓ Revisió i Millora: inclou la detecció de necessitats en instal·lacions i infraestructures
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El procés PROSUP15 Gestió i millora dels recursos materials té per objectiu establir les actuacions necessàries per tal de gestionar adequadament els recursos materials i serveis necessaris pel desenvolupament de l'activitat docent. Les instal·lacions, equipaments i recursos materials de què disposa el centre estan perfectament adaptats per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Les dimensions de l'edifici superen les requerides per la norma tenint en compte el nombre d'estudiants i són adequades pel que fa a infraestructura (grandària, mobiliari, recursos tecnològics, sonoritat, ergonomia, sostenibilitat, atenció a la diversitat, etc.). Cal recordar que fa només set cursos acadèmics des de la inauguració del nou edifici. L'aulari compleix amb tots els espais requerits per la normativa vigent universitària. L'Escola està equipada amb noves infraestructures informàtiques que estan a l'avantguarda tecnològica del moment. També consta de zones habilitades perquè l'alumnat pugui estudiar i realitzar treballs de manera individual o col·lectiva. Es disposa igualment de laboratoris de so i gravació d'imatges. El centre té cura de l'estructura i la potencialitat del campus virtual, treballant i millorat. Els diferents programes que utilitza l'Escola amb la finalitat de donar suport a l'aprenentatge i facilitar els processos administratius i acadèmics són: - Campus.esrp.net: eina pensada per facilitar el desenvolupament de la tasca acadèmica. - Aula Virtual ESRP (Moodle): espai que recull tota la relació virtual Docent-Alumnat en el si de cada assignatura. Inclou, com a programa de detecció de plagis i d'IA, el Turnitin. - Programa de gestió propi de la Borsa de treball i Borsa de Pràctiques. Aquest programari s'actualitza per a adaptar-se als canvis legislatius que es puguin produir. - Secretaria Virtual - Programa de Gestió Acadèmic docent (propi): • Gestió d'expedients acadèmics. • Emissió de certificats. • Matriculació en línia des de Nou Accés. • Gestió de cobraments.

	• Càlcul d'indicadors. • ... El centre està equipat per poder impartir la totalitat de la docència <i>on line</i> en temps real. En remot, pot visionar-se allò que s'està projectant a la pantalla d'aula doncs s'han habilitat càmeres amb aquesta funció a tot l'aulari del centre. Pel que fa a les instal·lacions, s'aplica un Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut, per tal de canalitzar totes les actuacions alineades amb els principis de l'Agenda 2030 i amb la voluntat de millorar les condicions de treball de tota la comunitat acadèmica. El centre facilita al professorat d'infraestructures de suport docent, tecnològic i pedagògics necessaris i suficients per impartir la titulació en format no presencial i amb garanties de qualitat acadèmica i operativa. Concretament, amb la plataforma <i>Microsoft Teams</i>, que permet la creació d'espais virtuals de comunicació síncrona entre personal docent i alumnat (col·lectivament i individual). Aquesta plataforma possibilita la docència en directe, tutories personalitzades i treball col·lectiu. Addicionalment l'Escola disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge basat en la plataforma <i>Moodle</i> i que s'ha estructurat en espais específics per a cada assignatura. S'allotgen en ells els materials docents, es desenvolupen espais de diàleg i seguiment entre docents i discents, es gestionen les activitats d'avaluació, ja siguin entregues en els formats escrit i/o audiovisual, o exàmens en línia amb criteris de traçabilitat i control. Finalment el professorat té accés al programari <i>Turnitin</i> per a la detecció de plagi i la identificació d'usos indeguts d'intel·ligència artificial. Aquesta eina reforça la integritat acadèmica i la fiabilitat dels processos d'avaluació diacrònics. L'elecció de les plataformes tecnològiques s'ha basat en referents de reconegut prestigi i certificació reconeguda: • <i>Moodle</i>: LMS amb més de 500 milions d'usuaris i moltíssimes institucions d'alt nivell fent-ne ús. Hi ha contínues actualitzacions per preservar la seguretat i el bon funcionament. • <i>Turnitin</i>: eina feta servir en més de 16.000 institucions. • <i>Microsoft for Education</i>: eina més usada a 2026 mundialment. • <i>Microsoft Teams</i>: permet la funcionalitat idònia en relació a les necessitats de la docència no presencial (reunions virtuals, creació de sales ad hoc, opció de compartir presentacions i documents en línia, així com la possibilitat d'aplicar les restriccions necessàries per a la comunicació online docent - estudiant, presentacions, etc.). Tots els programaris han estat testejats prèviament per tal d'assegurar la seva usabilitat i accessibilitat per a tot l'alumnat (inclou aquell amb necessitats educatives especials). Igualment, disposen de suficients filtres per poder tractar casos especials en les avaluacions. S'ha constatat la robustesa del programari doncs els servidors on s'allotgen les eines web tenen una capacitat d'estudiants simultanis considerablement per sobre dels màxims registrats. En concret, <i>Moodle</i> consta d'uns registres capaços de constatar la traçabilitat de les evidències d'entregues i proves <i>online</i>, amb dates exactes dels usuaris i de les seves accions. La redundància es constata en un sistema de còpies diàries de tota la informació replicada per hores de manera que assegura el manteniment de les dades, a més a més del fet que el proveïdor dels servidors allotja còpies d'absolutament tota la informació dels 7 últims dies en paral·lel a les còpies que realitzem nosaltres. El Pla de Seguretat de la Informació contempla l'encryptació de les dades, còpies de seguretat protegides per <i>Google</i> amb <i>password</i> dintre del <i>drive</i>. Les credencials dels sistemes de <i>Microsoft</i> i <i>Google</i> tenen sistemes de seguretat i encryptació. Addicionalment, i en àmbit intern, el centre disposa d'un Sistema d'encryptació de credencials per a les plataformes Campus, <i>Moodle</i> i <i>Wi-Fi</i> de l'Escola que es renoven cada 6 mesos. Els Serveis Informàtics del centre proporcionen el suport necessari per a la creació i el manteniment de la infraestructura per a l'ensenyament a distància i presencial. Es garanteix l'accés de l'alumnat als materials d'aprenentatge i recursos digitals i també la disponibilitat d'informació sobre com es poden fer servir aquests recursos. Els Serveis Informàtics es responsabilitzen dels mecanismes emprats per garantir la identitat de l'alumnat, la prevenció del frau, i dels accessos no autoritzats, els atacs de denegació del servei, etc.
--	--



centre adscrit



	El centre té contractat un servei seguretat contra atacs via web (WAF Barracuda) i, a més a més, a través d'un proveïdor extern, <i>Active</i>, dona servei i atenció permanent 24/7/365. El centre disposa de fons de la biblioteca propis i, també aquells que la Universitat de Barcelona posa a disposició de tot el seu alumnat. L'accés a la totalitat dels fons digitals i analògics està garantit. Amb el Model 12 Enquesta de satisfacció dels estudiants, professorat i PTGAS sobre els serveis i instal·lacions del centre, es disposa d'indicadors propis. Decreix en el curs que ens ocupa seguint la tendència generalitzada en tota la comunitat universitària a les consultes realitzades especialment a l'alumnat. Caldria plantejar-se nous formats de consultes que afavoreixin la participació: <table><tr><th colspan="3">EVOLUCIÓ SATISFACCIÓ USUARI DE LES INSTAL·LACIONS (Model 12 Enquesta de Satisfacció d'estudiants, professorat i PTGAS sobre els serveis i instal·lacions del centre)</th></tr><tr><th>Curs</th><th>% Participació</th><th>Valor (sobre 5)</th></tr><tr><td>2019/20</td><td>23.9</td><td>4.2</td></tr><tr><td>2021/21</td><td>23.88</td><td>4.20</td></tr><tr><td>2021/22</td><td>27.17</td><td>4.20</td></tr><tr><td>2022/23</td><td>16.40</td><td>4</td></tr><tr><td>2023/24</td><td>25.04</td><td>4</td></tr><tr><td>2024/25</td><td>30,00</td><td>4,2</td></tr></table>	EVOLUCIÓ SATISFACCIÓ USUARI DE LES INSTAL·LACIONS (Model 12 Enquesta de Satisfacció d'estudiants, professorat i PTGAS sobre els serveis i instal·lacions del centre)			Curs	% Participació	Valor (sobre 5)	2019/20	23.9	4.2	2021/21	23.88	4.20	2021/22	27.17	4.20	2022/23	16.40	4	2023/24	25.04	4	2024/25	30,00	4,2
EVOLUCIÓ SATISFACCIÓ USUARI DE LES INSTAL·LACIONS (Model 12 Enquesta de Satisfacció d'estudiants, professorat i PTGAS sobre els serveis i instal·lacions del centre)																									
Curs	% Participació	Valor (sobre 5)																							
2019/20	23.9	4.2																							
2021/21	23.88	4.20																							
2021/22	27.17	4.20																							
2022/23	16.40	4																							
2023/24	25.04	4																							
2024/25	30,00	4,2																							
Resultat	S'assoleix l'estàndard 5.3.																								
Milliores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 1920/3; 1920/15; 2021/9; 2021/10; 2021/11; 2122/3; 2122/7; 2122/12; 2122/17; 2122/19; 2122/22; 2223/4; 2223/18; 2223/19; 2223/20; 2223/24; 2223/26; 2223/27; 2223/29; 2223/30; 2223/31; 2223/32; 2223/33; 2223/36; 2223/37; 2223/38; 2324/1; 2324/2; 2324/3 ;2324/4; 2324/5; 2324/6; 2324/7; 2324/8; 2324/12; 2324/14; 2324/15; 2324/17; 2324/18; 2324/22; 2324/23; 2324/25; 2324/29; 2324/31; 2324/35; 2324/37; 2324/38; 2324/50; 2324/42																								

ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Descripció	6.1. Resultats d'aprenentatge assolits
Evidències	✓ Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència ✓ Mapa de Processos: PROCLAU9 Gestió dels Treballs Finals de Grau i Màster ✓ Mapa de Processos: PROCLAU11 Gestió de les Pràctiques ✓ Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. Apartat 5 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2021/22 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2022/23 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2023/24 ✓ Informe de Seguiment de Centre Curs 2024/25 ✓ Taula E.6.1: llistat de competències de l'ensenyament i taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen. ✓ Taula E.6.2: relació de les activitats treballades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen. ✓ Taula E.6.3: sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades segons Memòria Verifica. ✓ Taula E.6.10: llistat de TFM curs 24/25. ✓ Satisfacció dels grups d'interès
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El procediment per assegurar l'assoliment dels perfils competencials marcats a la memòria contempla l'assignació pertinent de competències i resultats de l'aprenentatge per tal d'acreditar que, finalitzat l'ensenyament, l'alumnat ha assolit la seva totalitat. El centre s'assigura que els resultats de l'aprenentatge es corresponen al Programa Formatiu i al nivell MCQES de l'ensenyament. Els objectius estan referenciats i són específics, observables i rellevants, com es pot veure en el document: Correspondència entre competències/resultats de l'aprenentatge del Màster en Direcció

[de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques](#) que recull totes les matèries, assignatures, continguts, competències i **resultats de l'aprenentatge** de l'ensenyament per donar una visió clara i panoràmica que eviti els potencials solapaments que podrien derivar-se de actuacions de caràcter parcial.

El seguiment es materialitza i documenta en l'actuació derivada de la coordinació vertical i horitzontal. Es realitza amb periodicitat anual per a la totalitat de les assignatures impartides. Es recull a la Unitat de Gestió Acadèmica i Docent (UGAD) els [Informes coordinació i actualització continguts](#) i aspectes derivats de **l'adequació entre competències, activitats formatives, sistemes d'avaluació i resultats de l'aprenentatge**. Hi ha una correspondència unívoca entre la informació que apareix en els **plans docents** de totes les assignatures (també **Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP i Treball de Fi de Màster**) i les que figuren en les matèries a les que pertanyen dites assignatures i que estan publicades en la **Memòria Verifica** de la titulació.

Específicament en l'assignatura optativa **Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP**, el **PROCLAU11 Gestió de les Pràctiques** descriu el procediment i mecanismes de control per assegurar la seva adequació als continguts de la titulació i per a l'assoliment les competències i els resultats de l'aprenentatge establerts.

En el cas del TFE (Treballs de Fi d'Ensenyament) el [PROCLAU9 Gestió dels Treballs Finals de Grau i Màster](#) i els respectius Plans Docents expliciten objectius, planificació, competències i resultats de l'aprenentatge els quals correlacionen al seu nivell educatiu i disciplines. En tots els casos la planificació temàtica de llurs **continguts** és harmònica a les **àrees de coneixement del professorat** assignat per a la seva tutorització.

Com es pot veure en els enllaços de les assignatures seleccionades indicades en el quadre que segueix aquest descriptor, el format de presentació dels **Plans Docents** de totes i cadascuna de les assignatures de l'ensenyament presenten la mateixa estructura per tal d'assegurar la traçabilitat de la informació. Inclouen en tots els casos:

ESTRUCTURA DELS PLANS DOCENTS DE L'ENSENYAMENT
<i>Informació comú a totes les assignatures de l'ensenyament:</i> - Nom de l'ensenyament, branca, ECTS totals, i competències generals del màster. - Guia Docent: .Matèria. .Nivell. .Assignatura:
<i>Informació "ad hoc" a totes les assignatures:</i> - o Nom de l'assignatura. - o Codi d'assignatura UB. - o Tipologia (CF, OB, OP, TFM). - o Nombre d'ECTS. - o Semestre d'impartició. - o Modalitat: presencial/a distància. - o Idioma d'impartició.
<i>Informació específica per a cada una de les assignatures:</i> - o Contingut (temari). - o Sistema d'avaluació específic: - Informació general sobre l'avaluació. - Avaluació. - Reavaluació. - o Resultats de l'aprenentatge. - o Competències específiques. - o Fonts d'informació bàsica. - o Activitats formatives. - o Sistemes d'avaluació segons Memòria Verifica.

Com es pot veure en el quadre anterior, els criteris d'avaluació formen part detallada del Pla Docent, el qual s'actualitza cada curs acadèmic i és conegut per l'alumnat abans de formalitzar la matrícula de l'any següent.

	A tall d'exemple, i com a seguiment de les assignatures seleccionades per a la seva anàlisi en aquest autoinforme: <table><tr><th>Matèria i assignatura seleccionada</th><th>ECTS</th><th>Caràcter</th><th>Semestre</th><th>Docent</th></tr><tr><td>M3.- Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals</td><td>6</td><td>Obligatòria</td><td>1</td><td>Dra. Iviane De Luna Ramos</td></tr><tr><td>M4.-Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda</td><td>6</td><td>Obligatòria</td><td>1</td><td>Dr. Francis García Collado</td></tr><tr><td>M11.-Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP</td><td>6</td><td>Optativa</td><td>2</td><td>Dra. Sara Magallón</td></tr><tr><td>M12.-Treball Final de Màster</td><td>12</td><td>TFG</td><td>2</td><td>Dr. Jordi Sauret</td></tr></table> La Taula E.6.1 detalla el llistat de competències de l'ensenyament a acreditar; i inclou una taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les quals pertanyen. Tanmateix, i tal com s'ha indicat en les línies anteriors, cada Pla Docent contextualitza la totalitat d'elements que comprenen cada una de les assignatures tant a nivell macro (ensenyament), com micro (assignatura/matèria). La modalitat virtual té establerts sistemes de monitorització i seguiment a través dels entorns digitals que permeten la detecció de situacions de risc i d'abandonament, per poder actuar-hi de manera preventiva. Igualment, es té en consideració el perfil de l'alumnat (responsabilitats laborals o familiars, problemes de salut...), tal i com s'ha descrit detalladament en el Pla d'Acció Tutorial.	Matèria i assignatura seleccionada	ECTS	Caràcter	Semestre	Docent	M3.- Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	6	Obligatòria	1	Dra. Iviane De Luna Ramos	M4.-Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	6	Obligatòria	1	Dr. Francis García Collado	M11.-Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	6	Optativa	2	Dra. Sara Magallón	M12.-Treball Final de Màster	12	TFG	2	Dr. Jordi Sauret
Matèria i assignatura seleccionada	ECTS	Caràcter	Semestre	Docent																						
M3.- Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals	6	Obligatòria	1	Dra. Iviane De Luna Ramos																						
M4.-Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació Percebuda	6	Obligatòria	1	Dr. Francis García Collado																						
M11.-Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP	6	Optativa	2	Dra. Sara Magallón																						
M12.-Treball Final de Màster	12	TFG	2	Dr. Jordi Sauret																						
Resultat	S'assoleixen l'estàndard 6.1 .																									
Descripció	6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació																									
Evidències	✓ Execucions de l'alumnat i avaluació dels resultats d'aprenentatge: rendiment de matèries obligatòries, pràctiques acadèmiques externes i TFG/TFM ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció ✓ Taula E.6.1: Llistat de competències de l'ensenyament i taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen. ✓ Taula E.6.2: relació de les activitats treballades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen. ✓ Taula E.6.3: sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades segons Memòria Verifica. ✓ Taula E.6.10: Llistat de TFM curs 24/25. ✓ Plans docents i rúbriques d'avaluació ✓ Professorat ✓ Norma Reguladora dels Treballs de Fi d'Estudis																									
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El disseny, planificació, revisió, actualització i millora de la planificació de la docència de les assignatures de l'ensenyament es construeix a partir de l'adopció universal dels crèdits ECTS i l'equivalència corresponent en hores de treball de l'estudiant (RD 1125/2003). En l'ensenyament que ens ocupa, les activitats formatives presenten una combinació equilibrada. La totalitat de les assignatures que configuren el pla d'estudis empenen activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació pertinents i validats en la Memòria Verifica i es corresponen als resultats de l'aprenentatge establerts, permetent a l'alumnat assolir els coneixements, competències i habilitats avançades aplicables a la pràctica professional corresponent. Les assignatures del màster recorren a metodologies i estratègies d'avaluació que són adequades per desenvolupar les competències genèriques, específiques i transversals que tenen vinculades. De l'anàlisi dels plans docents se'n desprèn que estan en línia i tenen la coherència esperables entre les competències, els objectius i resultats de l'aprenentatge. Pel que fa a la metodologia i el sistema d'avaluació emprat a les pràctiques ha aplicat amb èxit la Rúbrica pràctiques corresponent; igualment pel que fa al Treball de Fi de Màster, subjecte també a la seva pròpia rúbrica.																									



	En ambdós casos, l'estudiant té al seu abast, dins el Pla Docent corresponent, les respectives Normes reguladores. Des de les tasques de coordinació es pot assegurar que els/les estudiants, independentment del grup i docent, comparteixen criteris d'avaluació i rúbriques, procediments establerts amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat en els aprenentatges i la fiabilitat de les avaluacions fetes. Es té cura de l'atenció a la diversitat d'estudiants amb necessitats educatives especials, a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant i del Pla d'Acció Tutorial: assessorament en la matrícula, resolució de conflictes, aspectes personals, familiars, econòmics, etc. El centre ha obtingut el reconeixement de la Generalitat de Catalunya com a compromesa amb la gestió de la diversitat; i compta, amb el seu propi Pla de Diversitat. Satisfacció dels diferents grups d'interès Es determina la satisfacció dels principals grups d'interès (alumnat, titulats i professorat) respecte a l'actuació docent, les metodologies, activitats i sistemes d'avaluació emprats a les assignatures així com de la formació general rebuda. A banda de la informació recollida en els respectius PAT de cada un dels/de les estudiants, els indicadors que s'obtenen de les enquestes donen resultats molt favorables: Satisfacció amb l'acció docent i formativa <table><tr><th colspan="3">*Model 2 Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent (sobre 5).</th></tr><tr><th>Curs</th><th>% Participació</th><th>Valor (sobre 5)</th></tr><tr><td>21/22</td><td>33</td><td>4</td></tr><tr><td>22/23</td><td>40</td><td>4</td></tr><tr><td>23/24</td><td>33</td><td>4,1</td></tr><tr><td colspan="3">*Per al Màster, s'abandona aquest model ja que no aporta informació addicional a l'Enquesta Model Màster. Codi millora 2324/26</td></tr><tr><td colspan="3">Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10</td></tr><tr><th>Curs</th><th>% participació</th><th>Valor (sobre 5)</th></tr><tr><td>21/22</td><td>33,3</td><td>5</td></tr><tr><td>22/23</td><td>40</td><td>5</td></tr><tr><td>23/24</td><td>33,3</td><td>4,5</td></tr><tr><td>24/25</td><td>33</td><td>5</td></tr></table> Satisfacció del professorat amb el desplegament de l'ensenyament a partir del Model 4: Enquesta de Satisfacció del professorat, les dades obtingudes són molt satisfactòries: <table><tr><th colspan="3">Model 4 Enquesta de Satisfacció del Professorat (sobre 5) Dades conjuntes per a tots els ensenyaments</th></tr><tr><th>Curs</th><th>%Participació</th><th>Valor (sobre 5)</th></tr><tr><td>21/22</td><td>60</td><td>4,6</td></tr><tr><td>22/23</td><td>66,49</td><td>4,4</td></tr><tr><td>23/24</td><td>88,89</td><td>4,3</td></tr><tr><td>24/25</td><td>92,09</td><td>4,6</td></tr></table>	*Model 2 Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent (sobre 5).			Curs	% Participació	Valor (sobre 5)	21/22	33	4	22/23	40	4	23/24	33	4,1	*Per al Màster, s'abandona aquest model ja que no aporta informació addicional a l'Enquesta Model Màster. Codi millora 2324/26			Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10			Curs	% participació	Valor (sobre 5)	21/22	33,3	5	22/23	40	5	23/24	33,3	4,5	24/25	33	5	Model 4 Enquesta de Satisfacció del Professorat (sobre 5) Dades conjuntes per a tots els ensenyaments			Curs	%Participació	Valor (sobre 5)	21/22	60	4,6	22/23	66,49	4,4	23/24	88,89	4,3	24/25	92,09	4,6
*Model 2 Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent (sobre 5).																																																							
Curs	% Participació	Valor (sobre 5)																																																					
21/22	33	4																																																					
22/23	40	4																																																					
23/24	33	4,1																																																					
*Per al Màster, s'abandona aquest model ja que no aporta informació addicional a l'Enquesta Model Màster. Codi millora 2324/26																																																							
Model Màster: Enquesta de satisfacció general (sobre 5). Ítem 10																																																							
Curs	% participació	Valor (sobre 5)																																																					
21/22	33,3	5																																																					
22/23	40	5																																																					
23/24	33,3	4,5																																																					
24/25	33	5																																																					
Model 4 Enquesta de Satisfacció del Professorat (sobre 5) Dades conjuntes per a tots els ensenyaments																																																							
Curs	%Participació	Valor (sobre 5)																																																					
21/22	60	4,6																																																					
22/23	66,49	4,4																																																					
23/24	88,89	4,3																																																					
24/25	92,09	4,6																																																					
Resultat	S'assoleix l'estàndard 6.2.																																																						
Descripció	6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral																																																						
Evidències	✓ Taula E.6.3: sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades segons Memòria Verifica. ✓ Taula E.6.10: llistat de TFM curs 24/25. ✓ Satisfacció dels grups d'interès ✓ Indicadors acadèmics i de satisfacció: Resultats ✓ Quadre de comandament																																																						



Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	En les qualificacions obtingudes pels/per les estudiants en les assignatures analitzades (Subestàndar 6.1) evidencien estratègies particulars. Així, podem veure que l'alumnat aposta per superar les assignatures obligatòries. L'aprobat és per a dos tipus de perfil d'estudiant que deliberadament renuncia a presentar elements d'avaluació no obligatoris amb la qual cosa, a l'aplicar la mitjana ponderada no pot aconseguir millor puntuació; i per aquell que les seves puntuacions parcials son baixes i li convé emprar tots els recursos. L'alumnat que realitza la totalitat d'accions recomanades a la matèria amb un bon desenvolupament aconseguix valors excel·lents. Un tema a part és el treball de fi de màster. El desenvolupament de la matèria implica un cert grau d'autonomia per part de l'estudiant, i bo i l'acompanyament acurat del/de la tutor/a de TFM, pot resultar més feixuc. Els resultats són positius si l'entorn de l'estudiant ha acompanyat, tanmateix, el perfil d'alumnat d'aquest ensenyament que ja estan desenvolupant una activitat professional (i a vegades personal i familiar) molt demandant no sempre poden arribar als estàndards sol·licitats. Els resultats previstos pels indicadors de rendiment acadèmic presenten directament i quantitativa el funcionament de l'ensenyament. En el disseny del màster es van justificar els valors acceptables per a graduació, abandonament i eficiència. La redacció d'aquest Autoinforme d'Acreditació s'elabora per a l'any cinc d'implantació de la titulació. En l'enllaç Indicadors acadèmics i de satisfacció: Resultats es pot accedir als resultats obtinguts en tots els anys d'implementació de l'ensenyament, observant l'evolució dels mateixos i manifestant la seva millora. Valors molt millors als esperats per a l'eficiència, i, excepte el primer any, valors molt satisfactoris per a l'indicador de graduació. L'abandonament del primer any s'ha pogut neutralitzar els cursos següents possiblement com a conseqüència de la intensificació de les actuacions vinculades al Pla d'Acció Tutorial. <table><tr><th colspan="4">EVOLUCIÓ DELS RESULTATS DELS INDICADORS ACADÈMICS MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RRPP</th></tr><tr><th>Curs</th><th>Eficiència</th><th>Abandonament</th><th>Graduació</th></tr><tr><td>Previsió</td><td>80</td><td>15</td><td>70</td></tr><tr><td>Memòria verifica</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21/22</td><td>100</td><td>33,3</td><td>33,3</td></tr><tr><td>22/23</td><td>96,7</td><td>16,6</td><td>100,00</td></tr><tr><td>23/24</td><td>98,3</td><td>0</td><td>100,00</td></tr><tr><td>24/25</td><td>98,04</td><td>0</td><td>99</td></tr></table> Experiència educativa global de la titulació (satisfacció dels egressat/ades) S'empren també instruments qualitius per a la recollida d'informació: reunions formals i informals amb docents i amb l'alumnat. Atès el reduït nombre d'estudiants, hem fet entrevistes en profunditat tant amb alumnes com amb egressats/des, obtenint un resultat globalment positiu. El diferent origen acadèmic i les diverses situacions laborals i geogràfiques marquen expectatives i necessitats molt variades. Hi ha unanimitat amb l'atenció personalitzada (clarament reflectida en el PAT) i amb l'ajust a les incidències que el desenvolupament professional dels/de les estudiants els comportava. La valoració del professorat, també molt positiva, està en la línia de la resta d'ensenyaments del centre. Tanmateix, i com a millora derivada d'aquest autoinforme, amb el codi 2526/21, s'ha ampliat en un ítem addicional l'enquesta per als egressat/ades del màster: "¿Está satisfecho/a con los estudios cursados? ¿Cree que esta formación le permite mejorar su nivel laboral/profesional?".	EVOLUCIÓ DELS RESULTATS DELS INDICADORS ACADÈMICS MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RRPP				Curs	Eficiència	Abandonament	Graduació	Previsió	80	15	70	Memòria verifica				21/22	100	33,3	33,3	22/23	96,7	16,6	100,00	23/24	98,3	0	100,00	24/25	98,04	0	99
EVOLUCIÓ DELS RESULTATS DELS INDICADORS ACADÈMICS MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RRPP																																	
Curs	Eficiència	Abandonament	Graduació																														
Previsió	80	15	70																														
Memòria verifica																																	
21/22	100	33,3	33,3																														
22/23	96,7	16,6	100,00																														
23/24	98,3	0	100,00																														
24/25	98,04	0	99																														
Resultat	S'assoleix l'estàndard 6.3.																																
Millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Vegeu Pla de Millores. Codis relacionats: 2122/9; 2122/2; 2122/3; 2122/9; 2526/21; 2324/9; 2324/10; 2324/11; 2324/48																																

PROPOSTES DE MILLORA

CODI	Proposta de millora	Objectius a assolir	Abast	Estat de la proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Assignat/da (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi Implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió de FINALITZACIÓ	DATA de Finalització REAL
2526/6	Aplicatiu de gestió del PAT	Inclouen les fotos dels alumnes, això facilita el reconeixement i agilitza el seguiment	TG2 i TM	Implementada	Direcció U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat U4 Gestió Tècnica Informàtic	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat U4 Gestió Tècnica Informàtic	Autoinforme d'acreditació	PROCLAU7	5	No	No	Nou aplicatiu amb foto	Gener 25	Setembre 25
2526/9	Pràctiques: Declaració jurada adreçada a l'estudiant conforme no té cap vinculació personal ni familiar amb l'empresa	S'activa la declaració jurada quan l'estudiant s'inscriu a una oferta de pràctiques amb la finalitat que les pràctiques siguin de qualitat	TG2 i TM	Implementada	Direcció U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents	U4 Gestió Tècnica Informàtic	Autoinforme d'acreditació	PROCLAU11	5	No	No	Document	Gener 25	Gener 25
2526/14	Informes de coordinació i actualització de continguts de les assignatures del Màster	Revisar permanentment els enllaços i vídeos per assegurar-nos que són correctes i visibles per als estudiants en qualsevol moment del curs acadèmic	TM	Implementada	Coordinació Acadèmica Coordinació Màster UGAD	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat U4 Gestió Tècnica Informàtic	Autoinforme d'acreditació	PROES8	1 i 5	No	No	Informes de coordinació	Al finalitzar cada l'assignatura	Al finalitzar cada l'assignatura
2526/15	Pla de Qualitat: adaptació indicadors i processos al nou model enquesta màster	Fusionar totes les enquestes en una de sola que es passa en finalitzar els estudis	TM	Implementada	Direcció U3 Gestió Interna Qualitat Coordinació Màster	U3 Gestió Interna Qualitat	Autoinforme d'acreditació	PROES8 PROSUP16	5	No	No	Nou model enquesta màster	Setembre 26	Maig 26
2526/17	Actualització PROCLAU6 Definició del perfil, selecció i matrícula dels estudiants de Màster	Definir millor els criteris de selecció i assignació de places	TM	Implementada	Òrgans de govern del Centre Direcció U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat U4 Gestió Tècnica Informàtic	Direcció U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat	Autoinforme d'acreditació	PROCLAU6	2 i 5	No	No	Nou PROCLAU6 Definició del perfil, selecció i matrícula dels estudiants de Màster	Juliol 26	Juny 26
2526/21	Nou ítem enquesta màster: satisfacció titulació	Tenir la informació sobre la satisfacció dels estudiants en referència a la titulació	TM	En procés d'implantació	U3 Gestió Interna Qualitat Coordinació Màster	U3 Gestió Interna Qualitat U4 Gestió Tècnica Informàtica	Autoinforme d'acreditació	PROES8 PROSUP16	1 i 3	No	No	Nova enquesta amb el ítem nou	Juliol 26	
2526/22	Reunió claustral Màster	L'establiment formal d'una reunió claustral per coordinar criteris	TM	En procés d'implantació	U3 Gestió Interna Qualitat Coordinació Màster	Direcció U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris Docents U3 Gestió Interna Qualitat Coordinació Màster	Autoinforme d'acreditació	PROES8	4 i 5	No	No	Actes de les reunions	Juliol 27	
2526/25	Afegir la font al Quadre de Comandament	Facilitar l'anàlisi de les dades sabent quina és la font	TG i TM	Implementada	U3 Gestió Interna Qualitat	U3 Gestió Interna Qualitat	Autoinforme d'acreditació	PROES	2	No	No	Incorporació de la font als indicadors del Quadre de comandament	Juliol 26	Juny 26

ANNEXOS

TAULA D'EVIDÈNCIES DE LA GUIA D'ACREDITACIÓ 2023 AQU DE GRAUS I MÀSTERS OFICIALS

Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Acta de constitució del CAI	Acta de la Comissió Permanent de la Junta d'Escola i de la Comissió Executiva amb data 30 de desembre de 2025
Acta d'aprovació de l'Autoinforme	Acta de la Comissió Permanent de la Junta d'Escola i de la Comissió Executiva amb data del 3 de juny de 2026
Comentaris a l'Autoinforme fruit de l'audiència pública, si s'escau.	Sense comentaris.
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació	Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. Web Escola-Sistema Qualitat
Document d'aprovació del Consell d'Universitats	Web Escola
Informe AQU de verificació	Informe Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID títol 4317460 de 19/5/21. Web Escola-Sistema Qualitat EUC AQU Catalunya
Informe/s de modificacions	No correspon.
Informes d'avaluació seguiment centre i titulacions (AQU)	No correspon.
Informes d'acreditació de titulacions (AQU)	No correspon.
Actes de les reunions de coordinació portades a terme	UGAD Informes coordinació i actualització continguts Moodle Qualitat
Pla estratègic o document similar	Pla Estratègic - Web Escola
Pla director	Pla Director - Web Escola
Informes de seguiment de centre i de titulacions	Informes de Seguiment - Web Escola
Processos i procediments del SGIQ	Gestió de Processos - Web Escola
Criteris d'accés o contractació de personal docent	Pla Integral de Recursos Humans: PDI Moodle Qualitat
Criteris d'accés o contractació personal de suport	Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS Moodle Qualitat
Guies docents de les matèries o assignatures	Pla d'Estudis: Itinerari Curricular i Plans Docents
Pla docent de les titulacions	Web Escola
Horaris	Web Escola
Guies de TFG/TFM	Norma Reguladora dels Treballs de Fi d'Estudis - Web Escola
Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits	Reconeixements de crèdits - Web UB
Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés	Pla Acollida a l'Alumnat Moodle Qualitat
Taules de reconeixement de crèdits	No correspon.
Accions i PM emmarcades en els ODS	Agenda 2030 - Web Escola
Pla d'igualtat del centre	IV Pla d'Igualtat 2025-2029 - Web UB

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Autoinforme d'Acreditació: Màster en Direcció de
Comunicació i Estratègia en RP Curs 2024-25



centre adscrit



Protocol assetjament sexual, gènere, orientació sexual	Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques - Web UB
Atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitat educatives especials	Moodle Qualitat PAT Web del centre - Web Escola Pla de Millores
Criteris d'accés i admissió d'estudiants	Accés al Grau - Web Escola
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Informació de la institució/titulació	Web Escola: Institució Titulacions: Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques
Informes de seguiment de la titulació (IST) i Informes de Seguiment de Centre (ISC)	Informes de Seguiment - Web Escola
Informació sobre el SAIQU o SGIQ del Centre	Sistema de Qualitat - Web Escola
Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i retiment de comptes	PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública - Web Escola PROCLAU8 Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament de Grau i Màster- Web Escola Moodle Qualitat
Auditoria d'accessibilitat de la informació pública	Moodle Qualitat
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions	PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA - Web Escola
Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre la revisió del mateix SAIQU/SGIQ	PROES2 Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat - Web Escola
Documents/informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ	Informe de Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat: Diagnòstic i Pla d'Acció Web Escola
Plans de millora de la titulació	Moodle Qualitat
Instruments de recollida de les dades sobre la satisfacció dels grups d'interès	Satisfacció dels grups d'interès - Web Escola
Actes dels òrgans de govern i altres comissions	Actes Reunions òrgans de govern - Moodle Qualitat
Pla de gestió de riscos	Moodle Qualitat
Plans de contingència	Moodle Qualitat
Informe sobre mesures adoptades per assegurar el compliment del ODS	Web Escola
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Perfil del professorat del centre (% doctor, % acreditat, permanent vs temporal, hores dedicació, experiència professional, docent i de recerca...)	Professorat- Web Escola Indicadors acadèmics i de satisfacció - Web Escola - SAIQU
Document amb la detecció de la necessitat de professorat	Moodle Qualitat
Indicadors de satisfacció dels estudiants sobre el professorat	Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent - Web Escola

Autoinforme d'Accreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB



centre adscrit



	Resum resultats d'Enquestes - Web Escola
Formació del professorat o altres documents vinculats amb el suport que rep el professorat	Títol de Postgrau d'Iniciació i Suport a la Recerca i a la Docència Línies de recerca doctoral PROSUP14 Formació Permanent i Continuada - Web Escola Pla d'Investigació i Transferència, Intercanvi del Coneixement i Innovació i Formació Continuada Gestió de Processos - Web Escola
Experiència professional del professorat	Professorat – Web Escola
Processos i procediments del SAIQU	Gestió de Processos - Web Escola
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta
Pla d'acció tutorial	Moodle Qualitat PAT Web del centre
Processos i procediments del SAIQU (Formació PTGAS)	PROSUP14 Formació Permanent i Continuada - Web Escola Gestió de Processos - Web Escola Moodle Qualitat
Satisfacció dels estudiants amb les accions d'orientació acadèmica i professional	Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) Enquesta de Satisfacció General Resum resultats d'Enquestes - Web Escola
Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral	Curs Superior d'Orientació professional i ODS: Incorporació i desenvolupament al mercat laboral Borsa treball – Web Escola
Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques i les accions d'orientació professional	Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre el Pla d'Acció Tutorial (PAT) Enquesta de Satisfacció General Resum resultats d'Enquestes - Web Escola
Procés del SAIQU/SGIQ sobre el suport i l'orientació a l'estudiant	PROCLAU7 Orientació a l'estudiant de Grau i Màster PROCLAU10 Gestió de peticions PROCLAU12 Gestió de la mobilitat PROCLAU11 Pràctiques PROCLAU9 Gestió del Treball de Graus i Màster
Carta dels servei de suport i orientació a l'estudiantat	Serveis - Web Escola
Procés del SAIQU/SGIQ sobre el procés de gestió de les pràctiques	PROCLAU11 Gestió de les Pràctiques - Web Escola Gestió de Processos - Web Escola
Procés del SAIQU/SGIQ sobre els recursos materials i els serveis	PROSUP15 Gestió i millora dels recursos materials - Web Escola PROSUP16 Gestió i millora dels serveis - Web Escola Gestió de Processos - Web Escola
Relació dels recursos més significatius de què disposa el centre per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant (aules, laboratoris, infraestructures digitals, etc.)	Recursos Aprenentatge - Web Escola Equipament aules, laboratori so i audiovisual, agència i maquinari i programari ad hoc
Pla de millora	Moodle Qualitat
Criteris d'accés o contractació personal de suport	Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS Moodle Qualitat
Avaluació del pla de formació	Model 15 Enquesta de Satisfacció del PDI i PTGAS sobre la formació continuada – Web Escola Moodle Qualitat
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	
Evidència	Localització / Institució que l'aporta

Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

Processos del SAIQU vinculats al desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant i la recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius	PROCLAU 13 Publicació i actualització de la informació pública - Web Escola PROCLAU 8 Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament de Grau i Màster- Web Escola Gestió de Processos - Web Escola
Plans docents assignatures escollides	Web Escola:
Competències/resultats d'aprenentatge rellevants de les assignatures seleccionades	Disseny i Desenvolupament de Suports Digitals Mesura, Avaluació i Gestió de la Comunicació
Activitats formatives de les assignatures seleccionades	Percebuda
Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades	Taller Pràctic en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP Treball Final de Màster
Qualificacions de les assignatures dels ensenyaments avaluats	Moodle Qualitat
Llistat dels TFG/TFM defensats i qualificacions obtingudes pels estudiants	Moodle Qualitat
Llistat de les pràctiques externes realitzades i qualificacions obtingudes pels estudiants	No correspon
Currículum resumit amb el perfil del professorat que imparteix les assignatures escollides, TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries (perfil docent, professional, línies d'investigació i publicacions recents principals...)	Professorat- Web Escola Dr. Francis García Collado Dr. Jordi Sauret Dra. Iviane De Luna Dra. Sara Magallón
Mostra de les execucions dels estudiants. Exemples de proves avaluadores dels estudiants que cobreixin l'espectre de qualificacions	Moodle Qualitat



centre adscrit



**LLISTAT D'INDICADORS DE LA GUIA D'ACREDITACIÓ 2023 AQU DE
GRAUS I MÀSTERS OFICIALS**

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Activitats realitzades relacionades amb la sostenibilitat (Agenda 2030) per curs acadèmic	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Agenda 2030
Homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Sistema Qualitat
Homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Sistema Qualitat
Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)	U3 Gestió Interna Qualitat	No correspon.
Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del Centre	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Moodle Qualitat
Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere	U2 Gestió Acadèmica i Docent	Web de Escola-Quadre de Comandament Moodle Qualitat
Nombre d'estudiants de la titulació atesos als serveis d'atenció i orientació	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Moodle Qualitat Web Escola-Sistema Qualitat
Nombre d'accions de divulgació	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Taxa demanda en primera opció / places ofertes	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Taxa alumnat matriculat / places ofertes	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Sistema Qualitat
Perfil de l'alumnat de nou ingrés (per vies d'accés i notes de tall als graus i per notes/qualificacions i titulacions als màsters universitaris)	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Percentatge d'alumnat que requereix complements formatius	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Sistema Qualitat
Percentatge d'alumnat que estudia i treballa	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Quadre de Comandament
Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Sistema Qualitat
Percentatge d'estudiants amb experiència professional reconeguda	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web de Escola-Quadre de Comandament

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Satisfacció de l'alumnat (respecte la	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat



centre adscrit



Autoinforme d'Acreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

informació pública)		
Satisfacció del professorat (respecte la informació pública)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció de les persones graduades (respecte la informació pública)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU)		
Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Percentatge d'accions de millora no implantades	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu		
Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció de l'alumnat	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Relació entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC)	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Percentatge de professorat que ha fet alguna activitat de formació acadèmica	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Professorat- Web Escola
Satisfacció del professorat	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		
Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Satisfacció de l'alumnat (respecte els sistemes de suport)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció del professorat (respecte els	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat



centre adscrit



Autoinforme d'Accreditació. Curs 2024-25
Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia de RP de la UB

sistemes de suport)		
Nombre d'incidències de seguretat en la infraestructura educativa	U2 Gestió Acadèmica i Docent	Web de Escola-Quadre de Comandament Moodle Qualitat
Percentatge d'estudiants que utilitzen la tutoria	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció de les persones graduades (respecte els sistemes de suport a l'aprenentatge)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Percentatge de personal de suport (PTGAS) que ha fet alguna activitat de formació per afavorir el seu Desenvolupament competencial	Direcció U1 Gestió Tècnica i Administrativa	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció del personal d'administració i serveis (amb les activitats de formació)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius		
Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Repositori / Espai on es localitza
Taxa d'abandonament	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Taxa de rendiment	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Taxa de graduació	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Durada mitjana dels estudis	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció de l'alumnat (respecte el desenvolupament dels programes formatius)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Satisfacció del professorat (respecte el desenvolupament dels programes formatius)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat
Taxa d'abandonament a primer curs	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Taxa d'eficiència de les titulacions	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	Web Escola-Sistema Qualitat
Taxa d'ocupació (enquesta AQU)	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Taxa d'adequació de la feina als estudis (enquesta AQU)	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratoris docents	No correspon.
Satisfacció de les persones graduades (respecte el desenvolupament dels programes formatius)	U3 Gestió Interna Qualitat	Web Escola-Sistema Qualitat



centre adscrit

