Guía Docente						
Workshop	Datos que trabajan para ti					
Datos del *Workshop*	**TIPO** OP	**ECTS** 2	**SEMESTRE** Consultar programación	**PRESENCIAL** 100%	**IDIOMA** Catalán / Castellano	**CURSO** 2026-27

Los *workshops* son actividades formativas que el/la estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

Descriptor	Convierte los datos en un aliado: presupuestos, estadísticas, fórmulas, gráficos y mucho más para tu día a día cómo profesional de la comunicación.
Contenido	Tema 1: Interfaz y Edición Básica Conocer el entorno de trabajo y aprender a introducir y dar formato a los datos. Contenidos: • Reconocimiento de la interfaz (filas, columnas, celdas) y del vocabulario básico de la misma. • Introducción y edición de datos (texto, números, fechas). • Formato de celdas (fuente, alineación, colores, bordes y formatos numéricos). • Ajuste del tamaño de filas y columnas. • Creación de hojas.
	Tema 2: Fórmulas Básicas y Referencias Automatizar cálculos sencillos y entender cómo funcionan las referencias de celda. • Estructura de una fórmula. • Operadores matemáticos fundamentales. • Referencias relativas y absolutas. • Cálculo de porcentajes.
	Tema 3: Funciones Principales y Estadísticas Utilizar las funciones predeterminadas del programa para ahorrar tiempo y analizar datos. • Uso del asistente de funciones. • Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, MAX (valor máximo) y MIN (valor mínimo). • Recuento de valores (CONTAR). • Inserción y eliminación de filas y columnas.
	Tema 4: Gráficos y Representación Visual Transformar datos numéricos en representaciones gráficas claras y atractivas. Contenidos: • Tipos de gráficos adecuados para cada situación (sectores/circular, columnas/barras, líneas). • Personalización de elementos: títulos del gráfico y de los ejes, leyenda y etiquetas.
Sistema de Evaluación	**EVALUACIÓN** • La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.

- La puntuación mínima para superar cualquier *workshop* es un 5,00. Solamente los *workshops* superados son susceptibles de reconocimiento.
- Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.

Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**

SE COMPROMETE:

- **A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**
  *Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*
  El/la docente tiene potestad para requerir al alumnado la defensa oral de cualquier elemento de evaluación para superarlo (por ejemplo, en caso de sospecha de uso indebido de la IA).
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de *Moodle*.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
  - **Vía *Moodle*.**
  - **Personalmente en el aula.**

EVALUACIÓN CONTINUADA		
Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no** se contemplan **ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la revaluación**.		
ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Es condición imprescindible para el correcto desarrollo de la actividad la asistencia a la **totalidad** de las sesiones y realizar aportaciones pertinentes y significativas. En caso de incumplimiento, solo se contemplará la **excepcionalidad** de la norma para ausencias inferiores al 20% de las sesiones programadas. Las faltas de asistencia no son susceptibles de ser justificadas.	Apto/ No apto* **No apto* implica la calificación 0,00 para este *workshop*.
Actividad formativa individual	El/la estudiante realizará diferentes practicas con el objetivo de crear un proyecto final donde se aplicarán todos los contenidos trabajados en el *workshop*.	100%

		Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	
Bibliografía	Los contenidos se han extraído directamente del currículum oficial de COMPETIC 2 de la Generalitat de Catalunya, gestionado a través del Departament d'Educació y publicado en la red XTEC (Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya). Este temario corresponde exactamente a la competencia C6: Tratamiento de la información numérica. Además de los contenidos oficiales del Departament. El Año de publicación y modificaciones • Año original (2012): El currículum oficial se estableció mediante la Resolución de 19 de junio de 2012 de la Dirección General de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. • Actualización y equivalencias (2016 y 2017): Se modificó con la Resolución de 14 de junio de 2016 y se consolidó su vinculación con el ACTIC mediante la Orden PRE/206/2017, de 4 de septiembre. Los Autores. Al tratarse de un documento normativo de ámbito autonómico, los autores no son personas individuales a título particular, sino órganos institucionales: • El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: Desarrollado a través del Servei d'Educació al Llarg de la Vida (Servicio de Educación a lo Largo de la Vida). • Equipos técnicos y docentes de la red de Centros de Formación de Personas Adultas (CFA) y del ACTIC: Quienes definen los indicadores de la competencia digital basándose en el marco europeo de competencias digitales (DigComp).		